

年賀状作成

株式会社 KIDDAI

○ テキストのマークについて

操作 ○○をタップします。

実際に操作をしましょう。

確認 ○○になりました。

スマートフォンやタブレットの画面がテキストの画像と一緒にいるか確認してください。(ここは見るだけで操作はしないでください)

挑戦 おさらい課題

おさらい課題をやって理解を深めましょう。

注意 注文しない方

注文や購入をしない方はそれより先は読むだけにしましょう。



操作するところを大きく表示しています。



確認するところを拡大表示しています。
(操作はしません)



説明をしています。
確認するだけで操作はしません。

やってみて!

操作してみましょう。

補足説明

補足説明です。機種によって表示が異なる場合や他のやり方などの説明をしています。

iPhone は Apple Inc. の商標です。

このテキストでは iPhone14 を使用しています。

つむぐ年賀状は saltworks.inc. が提供しているアプリです。

目次

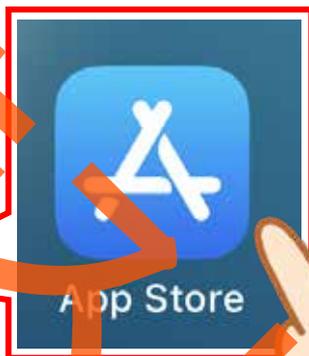
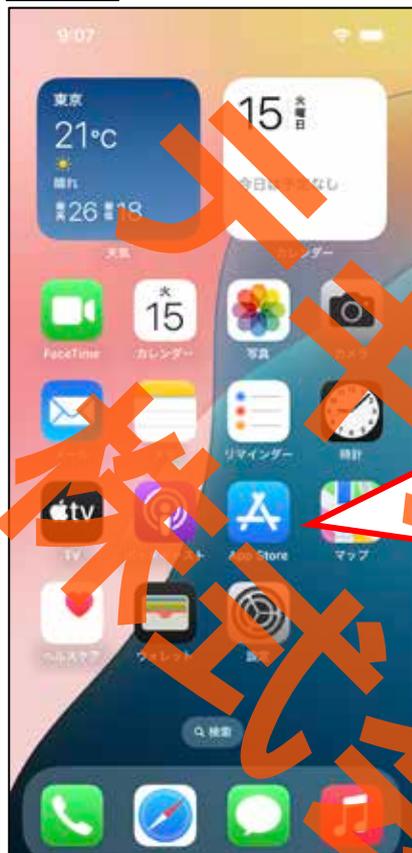
年賀状アプリ（つむぐ年賀）でできること	1
年賀状アプリ（つむぐ年賀）をインストールする	1
年賀状作成アプリ（つむぐ年賀）を起動する	4
アカウント作成（会員登録）をする	8
会員情報を登録する	15
通信面（裏面）を作成する	27
テンプレートから選択して通信面を作成する（写真なし）	27
いらぬ部分を削除する	32
編集画面について	37
賀詞スタンプを追加する	38
スタンプの色を変更する	41
スタンプを移動する	43
スタンプの大きさを調整する	44
年号スタンプを追加する	46
メッセージを定型文から選択する	51
メッセージを移動する	53
背景を変更する	56
干支スタンプを追加する	59
差出人住所を編集する	63
保存した通信面のデザインを編集する	75
白紙から通信面を作成する	79
イラストスタンプを挿入する	81
メッセージを挿入する	84
メッセージの色を変更する	85
メッセージのフォント（文字の書体）を変更する	87
メッセージの向きを変える	89
通信面に差出人情報を挿入する	91
テンプレートから選択して通信面を作成する（写真あり）	96
人物写真を切り抜く	106
宛名リスト（住所録）を作成する	111
宛名リスト（住所録）を表示する	119
登録した宛先を編集する	121
宛先を追加する	121
宛名面に挿入する差出人情報を入力する	124
宛名面に差出人情報を載せないで印刷する	132
作成した年賀状の印刷を依頼する	138
宛名印刷をする	142
通信面を印刷する	145
出荷オプションについて	149
注文をキャンセルする	166
作成したデザインを画像としてデバイスに保存する	169

年賀状アプリ（つむぐ年賀）でできること

これからアプリを利用して年賀状の裏面（通信面）と表面（宛名面）を作成します。つむぐ年賀で作成した年賀状はネットプリントしたり、画像として保存することができます。

年賀状アプリ（つむぐ年賀）をインストールする

操作 ホーム画面から「App Store」をタップします。



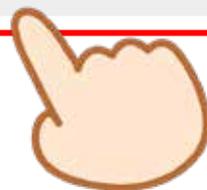
操作 画面右下の「検索」をタップします。



操作 画面上部の検索ボックスをタップします。



ゲーム、アプリ、ストーリーなど

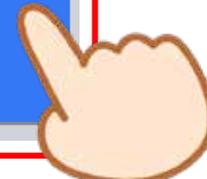


操作 検索ボックスに「つむぐ年賀」と入力して、「検索」キーをタップします。



つむぐ年賀

検索



操作

『年賀状 2025 つむぐ年賀で...』と書かれている右側の「入手」をタップします。



操作

『サイドボタンで承認』と表示されたら、サイドボタンを2回押します。



補足説明①

サイドボタンを2回押した後にFace IDで顔を識別しますので、顔をiPhoneに向けながらサイドボタンを押しましょう。

補足説明②

ホームボタンがある機種の場合、『Touch IDでインストール』と表示されますので、指紋を登録した指をホームボタンに当てましょう。

2回押す

確認

インストールが完了すると『開く』と表示されます。



年賀状作成アプリ（つむぐ年賀）を起動する

操作

ホーム画面から「年賀状 2025（つむぐ年賀）」をタップします。



操作 次の画面が表示されたら、画面右上の「×」をタップします。



補足説明

左の画面は、アプリを初めて起動したときに表示されます。2回目以降の起動時には表示されません。

操作 「次へ」をタップします。



操作

次の画面が表示された場合は、「許可」もしくは「許可しない」のうち、好きな方をタップします。



補足説明

ここでは「許可しない」を選択していますが、つむぐ年賀アプリからの通知を受け取りたい場合は「許可」を選択しましょう。

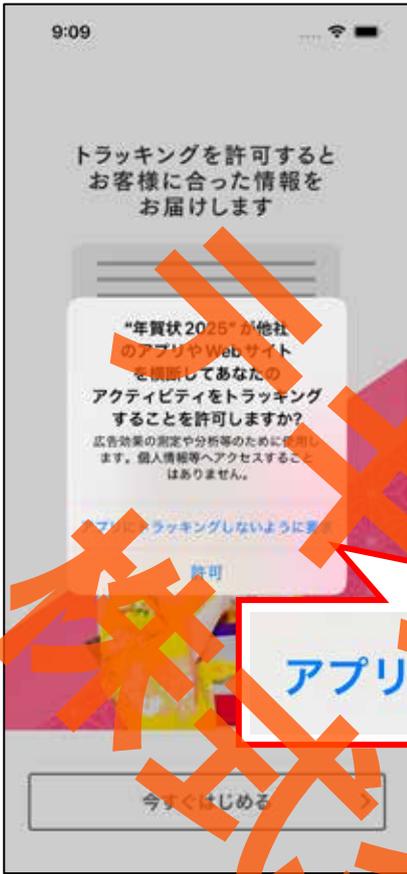
操作

「今すぐはじめる」をタップします。



操作

次のメッセージが表示された場合は、「アプリにトラッキングしないように要求」をタップします。（表示されない場合は次へ進みましょう。）



補足説明

トラッキングを「許可」すると、アプリの利用履歴や Web サイトの閲覧履歴をもとに、あなたに興味がありそうな広告が表示されるようになります。「アプリにトラッキングしないように要求」を選択しても、すべての機能を問題なく利用できます。

アプリにトラッキングしないように要求

確認

つむぐ年賀のトップページが表示されました。



アカウント作成（会員登録）をする

アカウントを作成（会員登録）することで全ての機能が利用できるようになります。

操作 画面右上の「ログイン」をタップします。



操作 ページ下部の「新規アカウント作成」をタップします。



操作

『メールアドレス』と書かれている下の入力ボックスをタップします。



メールアドレス

メールアドレス

半角英数

パスワード

半角英数



LINE ID連携

次回からかんたんにログイン

LINE IDを連携する

プレゼントもらえる!
お祝いメール受信をお願いします

つむぎ年賀からのお知らせメールを受け取る

*「受け取る」のチェックを外さない場合、受信に同意したことになります。ご了承ください。

操作

メールアドレスを入力します。



メールアドレス

blurred@icloud.com

パスワード

半角英数



LINE ID連携に対応!

次回からかんたんにログイン

blurred@icloud.com

操作

『パスワード』と書かれている下の入力ボックスをタップします。



操作

パスワードを入力します。



補足説明①

パスワードを入力すると、周りの人に見られても大丈夫なように「」に変わります。
ただし、「」をタップすると、入力したパスワードを確認できます。

補足説明②

パスワードを忘れないように、必ず下のメモ欄に控えておきましょう。

メモ欄

パスワード：

操作 『LINE IDを連携する』と書かれている左側のチェックをタップします。



確認 チェックが外れました。



操作

『つむぐ年賀からのお知らせメールを受け取る』と書いてある左側のチェックをタップします。

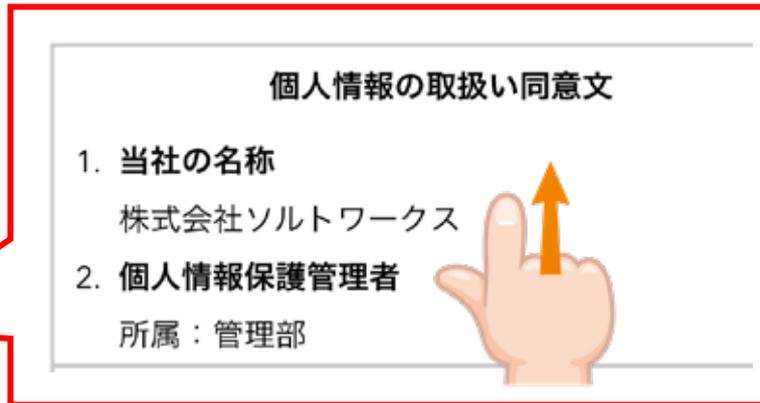
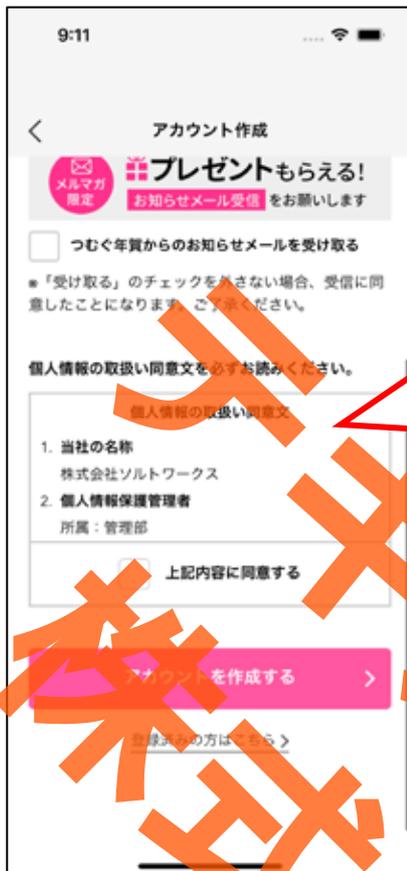


確認

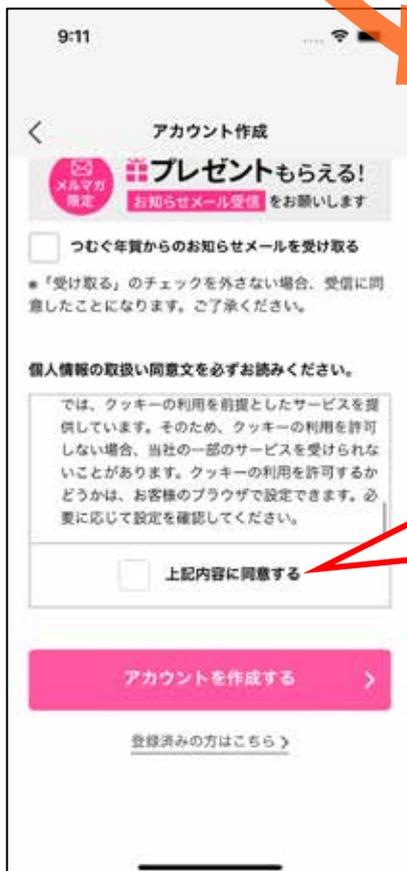
チェックが外れました。



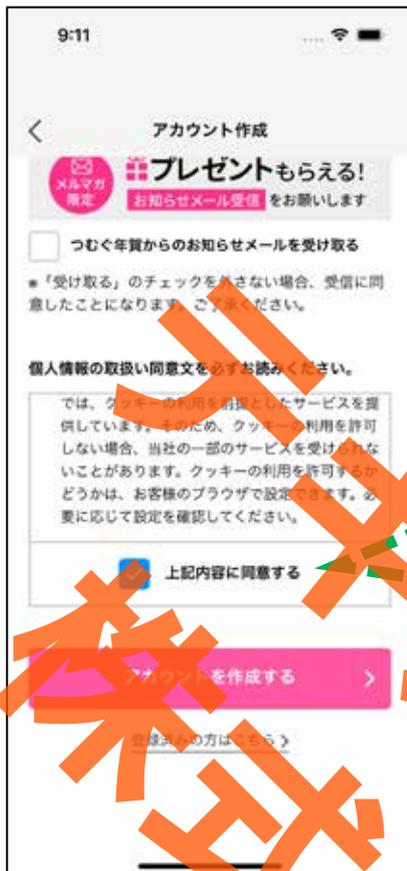
操作 画面を上をスライドし、『個人情報の取扱い同意文』を一読しましょう。



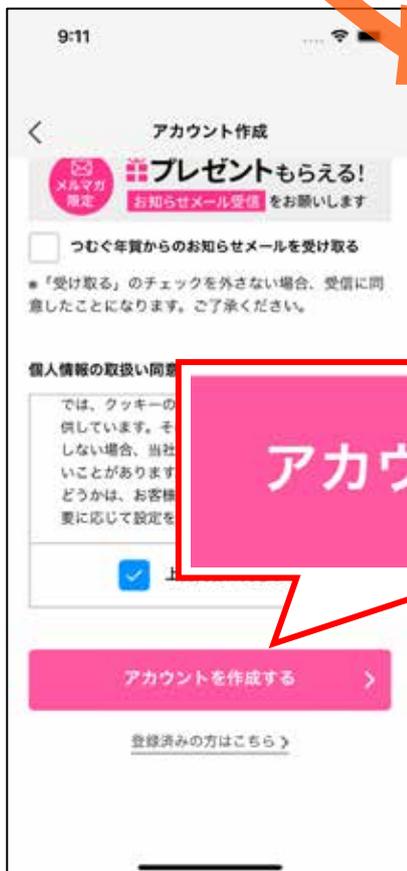
操作 同意文を読み終えたら「上記内容に同意する」をタップします。



確認 チェックが入ったことを確認しましょう。



操作 「アカウントを作成する」をタップします。



確認 アカウントが作成され、トップページが表示されました。



会員情報を登録する

操作 画面右上の「マイページ」をタップします。



操作 「確認・変更」をタップします。



確認・変更 >

操作 『お客様情報』と書かれている右側の「変更」をタップします。



変更

操作 『お名前』の項目に姓名を入力します。

9:11 お客様情報の変更

お名前
山田 太郎

フリガナ
セイ

性別
 女性

生年月日
年

山田 太郎

あ か さ
た な は
ま や ら

操作 『フリガナ』の項目に姓名のフリガナを入力します。

9:11 お客様情報の変更

お名前
山田 太郎

フリガナ
ヤマダ タロウ

性別
 女性 男性

生年月日

フリガナ
ヤマダ タロウ

た な は
ま や ら

操作 該当する性別をタップします。

お名前
山田 太郎

フリガナ
ヤマダ タロウ

性別
 女性 男性 指定しない

生年月日
年 月 日

郵便番号

住所
選択してください
市区町村
番地
建物・マンション名

性別をタップ

操作 生年月日の項目の「年」をタップします。

9:11

おお客様情報の変更

山田 太郎

フリガナ
ヤマダ タロウ

性別
 女性 男性 指定しない

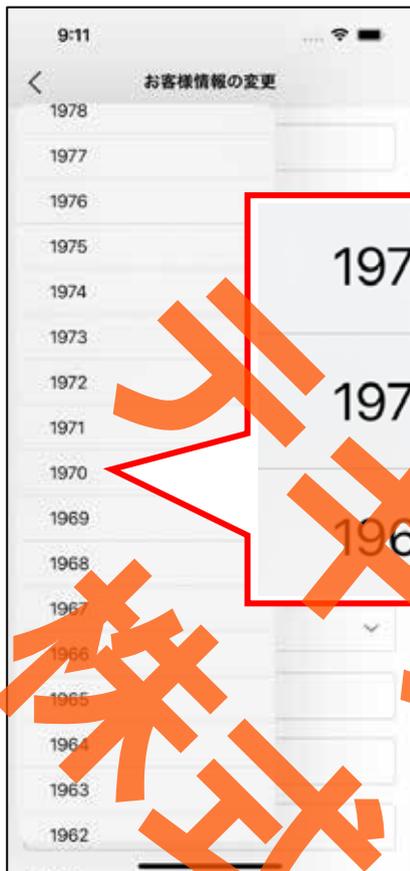
生年月日
年 月 日

郵便番号

住所
選択してください
市区町村
番地
建物・マンション名

操作

表示された画面を上からスワイプし、生まれた年をタップします。



確認

生まれた年が入力されました。



操作 同様にして、生まれた月と生まれた日も入力しましょう。

9:12
お客情報の変更

山田 太郎

フリガナ
ヤマダ タロウ

性別
 女性 男性 指定しない

生年月日
1970 年 4 月 1 日

郵便番号

住所

4 月 1 日

操作 『郵便番号』の項目に郵便番号を入力します。

性別 9:12
 女性 男性 指定しない

生年月日
1970 年 4 月 1 日

郵便番号
2702216

住所
選択してください

市区町村

番地

1

4 5 6
GHI JKL MNO

7 8 9
PQRS TUV WXYZ

+ * # 0

補足説明

ハイフン()は入力せずに郵便番号を入力
しましょう。

郵便番号

2702216

操作 郵便番号を入力したら、「完了」をタップします。

A screenshot of a mobile application form. At the top, it shows the time 9:12 and battery status. Below are fields for gender (Female, Male, Don't specify), birth date (1970, 4, 1), and postal code (2702216). The address field is currently empty. A numeric keyboard is overlaid on the bottom half of the screen, with a red box highlighting the '完了' (Done) button.

完了

確認 住所が自動的に入力されました。

A screenshot of the same mobile application form, now titled 'お客様情報の変更' (Change Customer Information). The address field is automatically filled with '千葉県' (Chiba Prefecture), '松戸市' (Matsudo City), and '串崎新田' (Kusazaki-Shintan). A green dashed box highlights the entire address section. At the bottom, there is a '変更する' (Change) button.

住所

千葉県

松戸市

串崎新田

変更する

操作 残りの住所（番地や建物名、部屋番号など）を入力します。

2702216
9:12
住所
千葉県
松戸市
串崎新田123-4
建物・マンション名
電話番号

補足説明

建物名や部屋番号などは『建物・マンション名』と書いてあるところに入力しましょう。

串崎新田123-4

建物・マンション名

操作 画面を上をスライドし、『電話番号』の項目に電話番号を入力します。

9:12
千葉県
松戸市
串崎新田123-4
建物・マンション名
電話番号
090 - 1234 - 5678
変更する

電話番号

090

1234

5678

操作 ページ下部にある「変更する」をタップします。

A screenshot of a mobile application form. The form contains several input fields: '千葉県', '松戸市', '串崎新田123-4', '建物・マンション名', and '電話番号' (090-1234-5678). At the bottom, there is a dark button labeled '変更する' with a right-pointing arrow. A red box highlights this button, and a hand icon is shown tapping it.

変更する

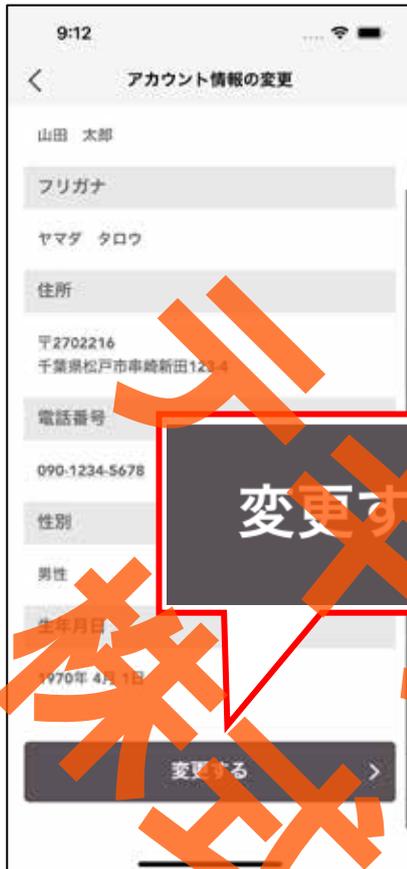
確認 入力内容に誤りがないか確認しましょう。

A screenshot of an account information change screen. The title is 'アカウント情報の変更' and a subtitle says '間違いがないかご確認ください'. The form includes fields for '名前' (山田 太郎), 'フリガナ' (ヤマダ タロウ), '住所' (〒2702216 千葉県松戸市串崎新田123-4), '電話番号' (090-1234-5678), '性別' (男性), and '生年月日' (1970年4月1日). A back arrow is visible in the top left corner.

補足説明

入力内容に誤りがあった場合は、画面左上の「<」をタップして前のページに戻り、正しい情報を入力しましょう。

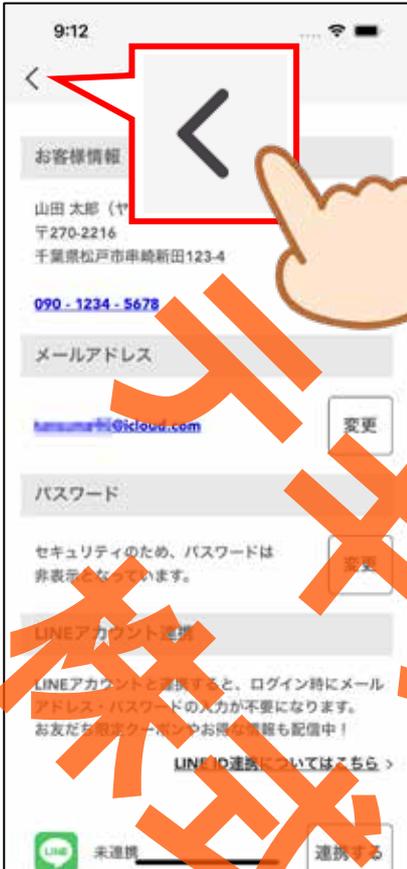
操作 入力内容に誤りがなければ、ページ下部の「変更する」をタップします。



操作 会員情報を登録できました。「会員情報トップへ戻る」をタップします。



操作 画面左上の「<」をタップします。



操作 トップページを表示するために画面左上の「<」をタップします。



確認

トップページが表示されました。



株式会社キダAI

通信面（裏面）を作成する

つむぐ年賀には、あらかじめテンプレートが用意してあり、簡単に通信面を作成することができます。また、白紙から作成することも出来ます。

テンプレートから選択して通信面を作成する（写真なし）

操作 トップページ下部にある「+」をタップします。



操作 「写真なし」をタップします。



確認

写真なしのデザインが表示されました。画面の構成を確認しましょう。



デザインタブ

テンプレート画面

補足説明

画面上部のデザインタブをタップすると、そのデザインに合ったテンプレート（ひな形）がテンプレート画面に表示されます。

操作

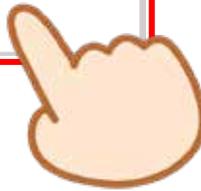
デザインタブを左にスライドします。



操作 デザインタブにある「定番」をタップします。



定番



操作 定番のデザインが表示されました。画面を上をスライドしてどんなデザインがあるのか確認しましょう。



やってみて！

「新着デザイン」や「トラディショナル」など、他のデザインタブを選んで、どんなデザインがあるのか見てみましょう。

操作 一覧からお好みのテンプレートをタップします。



操作 「このデザインで作る」をタップします。



操作 画面が暗くなり説明が表示されたら、画面中のどこでも良いのでタップします。



補足説明

初めてテンプレートを選択した場合に説明文が表示されます。2 度目以降の場合は P32 へ進みましょう。

操作 説明文が変わったことを確認し、画面中のどこでも良いのでタップします。



確認 デザイン編集画面が表示されました。



いらないパーツを削除する

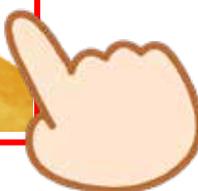
操作 いらないパーツ(賀詞)をタップします。



補足説明

賀詞を変更するために、ここでは賀詞を削除します。

謹
賀
新
年



操作 画面が暗くなり説明が表示されたら、どこでも良いので画面をタップします。



補足説明

初めて編集する場合に説明文が表示されま
す。2度目以降の場合は P34 へ進みましょう。

操作 説明文が変わったことを確認し、画面中のどこでも良いのでタップします。



確認

『編集（詳細）』画面に切り替わりました。選択したパーツ（賀詞）の周りに破線があることを確認しましょう。



編集（詳細）

補足説明

破線で囲われているパーツが、現在選択されているパーツです。賀詞が破線で囲われていない場合は、賀詞をタップしましょう。



操作

賀詞が選択されていることを確認し、下にスライドして移動します。



補足説明

パーツの左上に表示されている「」が表示されている場合はこの操作は必要ありません。次へ進みましょう。



操作 選択されているパーツの左上にある「✕」をタップします。



操作 「はい」をタップします。



補足説明

「はい(この警告を出さない)」をタップすると、今後パーツを削除する際にはこのメッセージが表示されなくなります。
テキストでは誤って削除しないように「はい」を選択していますが、「はい(この警告を出さない)」を選択しても構いません。

確認

先ほど選択したパーツ（賀詞）が削除されたことを確認しましょう。



操作

削除できたことを確認したら、画面右下の「基本」をタップします。



確認

『編集（基本）』画面に切り替わったことを確認しましょう。



補足説明

編集画面について

『編集（基本）』画面では、スタンプの追加、背景の変更、差出人住所の入力、メッセージの追加などができます。



『編集（詳細）』画面では、文字やスタンプの色の変更、大きさの変更、位置調整、画像の重なり順などが調整できます。



賀詞スタンプを追加する

操作 画面下部のメニューバーにある「スタンプ追加」をタップします。



補足説明

『編集 (詳細)』画面が表示されている場合は、画面右下の「基本」をタップしましょう。

操作 『賀詞』と書かれている下の「Happy New Year」をタップします。



操作

賀詞一覧が表示されました。『4文字』と書かれている右側の「さらに見る」をタップします。



操作

4文字の賀詞スタンプが表示されました。画面を上をスライドして、どんなスタンプがあるか確認しましょう。



操作

賀詞のスタンプ一覧から、文字の色が白いスタンプをタップします。



補足説明

色が白いスタンプは挿入後色を変更することができます。白以外のスタンプは色を変更することができませんのでここでは白色のスタンプを選択しましょう。

確認

選択した賀詞が挿入されました。



補足説明

色が白いスタンプを選択すると、挿入時に見えづらくなることがありますが、そのまま次へ進みましょう。

スタンプの色を変更する

操作 画面下のカラーパレットを左右にスワイプします。

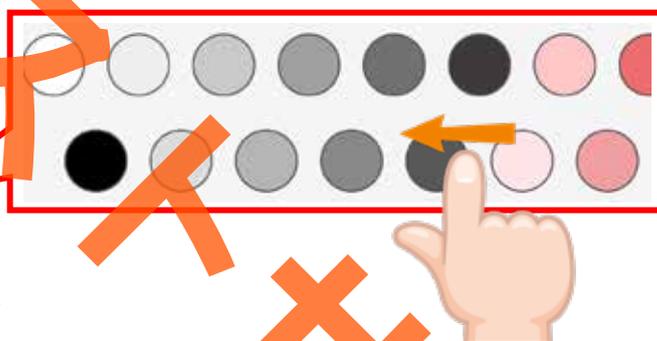


補足説明①

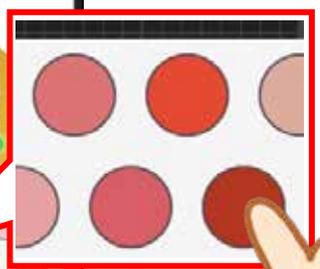
カラーパレットが表示されていない場合は、画面左下の「」をタップしましょう。

補足説明②

色が白いスタンプを選択すると色を変更することができます。ただし、白以外のスタンプは色を変更できません。



操作 カラーパレットからお好みの色を選択します。



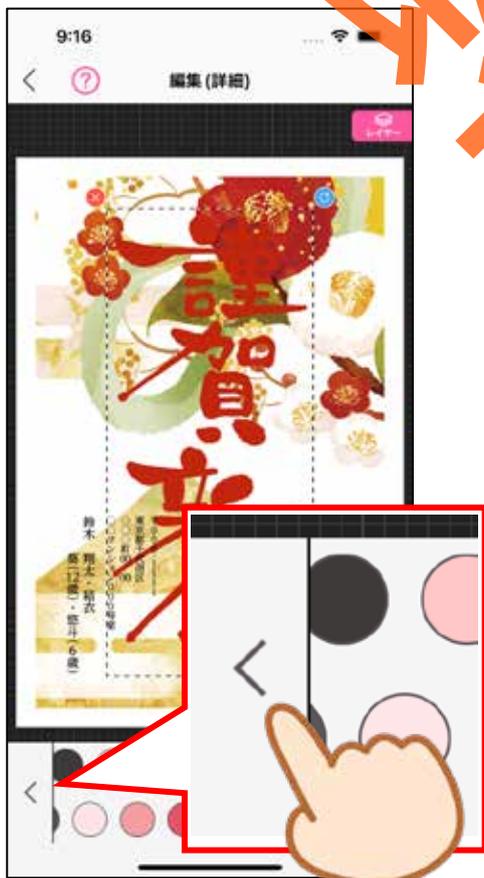
確認

スタンプの色が変わったことを確認しましょう。



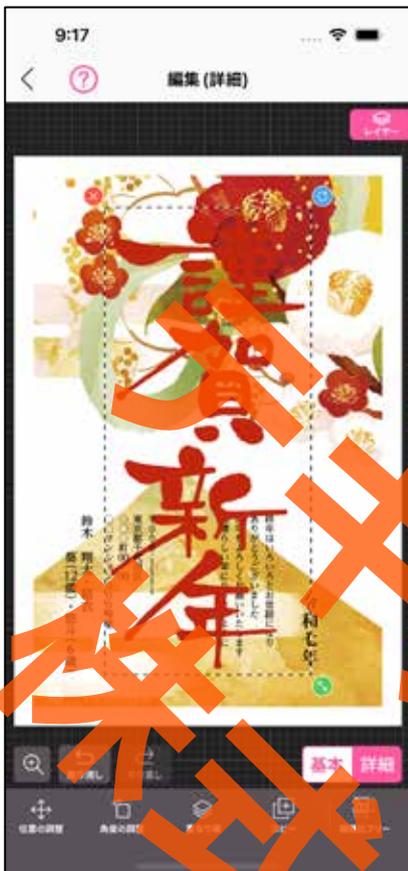
操作

カラーパレットを閉じるために画面左下の「<」をタップします。



確認

カラーパレットが閉じました。



スタンプを移動する

操作

賀詞が選択されていることを確認し、賀詞を右にスライドします。



補足説明

賀詞が選択されていない場合は、賀詞をタップしましょう。

確認 賀詞が移動しました。



スタンプの大きさを調整する

操作

賀詞が選択されていることを確認し、画面下部の「大きさの調整」をタップします。



操作 小さくするために「小さく」を何度かタップして、大きさを調整しましょう。



補足説明

スタンプを大きくしたい場合は「大きく」をタップしましょう。

確認 スタンプが小さくなりました。



やってみて！

スタンプの大きさを調整しましょう。
スタンプの位置を調整しましょう。

操作 画面左上の「<」をタップして、『編集（基本）』画面に切り替えましょう。



年号スタンプを追加する

操作 年号スタンプを変えるために、年号スタンプを削除しましょう。



補足説明

スタンプの削除方法は P32(いらないパーツを削除する)を参照しましょう。



操作

年号スタンプを削除したら、画面右下の「基本」をタップして『編集（基本）』画面に切り替えます。



操作

画面左下の「スタンプ追加」をタップします。



操作 「文字」をタップします。



操作 『年号』と書かれている下の「2025」をタップします。



操作

『和暦』と書かれている右側の「さらに見る」をタップします。



操作

画面を上をスライドし、一覧からお好みの年号スタンプをタップします。



操作 年号スタンプの色や大きさ、位置を調整しましょう。



補足説明

スタンプの色の変更は P41 を参照しましょう。
スタンプの位置の調整は P43(下)を参照しましょう。
スタンプの大きさの調整は P44 (下) を参照しましょう。

操作 画面右下の「基本」をタップして、『編集 (基本)』画面に切り替えましょう。



基本

メッセージを定型文から選択する

操作 メッセージをタップします。



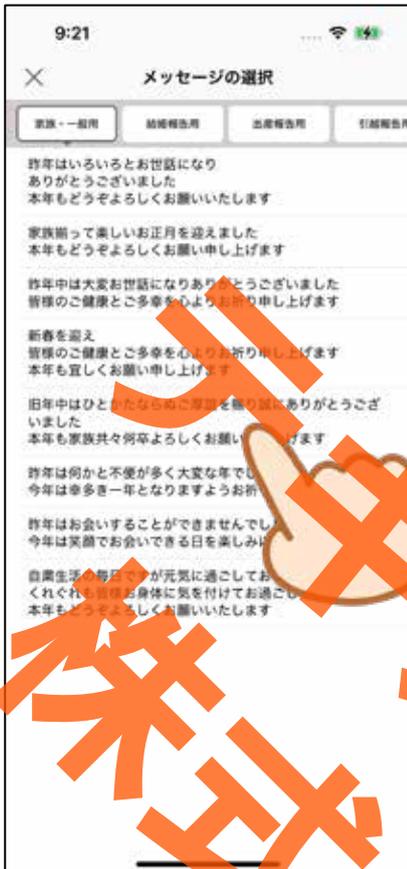
昨年はいろいろとお世話になり
ありがとうございます。
本年もよろしくお願いたします。
素晴らしい年になりますように

操作 「文例集」をタップします。



文例集

操作 一覧からお好みの定型文をタップします。

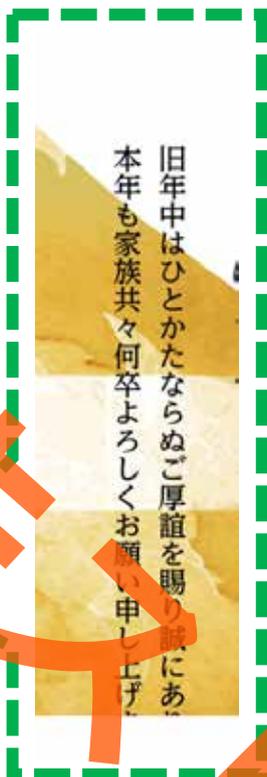


操作 画面右上の「完了」をタップします。



確認

メッセージが変わりました。



メッセージを移動する

操作 画面右下の「詳細」をタップします。



補足説明

『編集(詳細)』画面にすると、メッセージを移動できるようになります。

詳細

確認

『編集（詳細）』に切り替わりました。

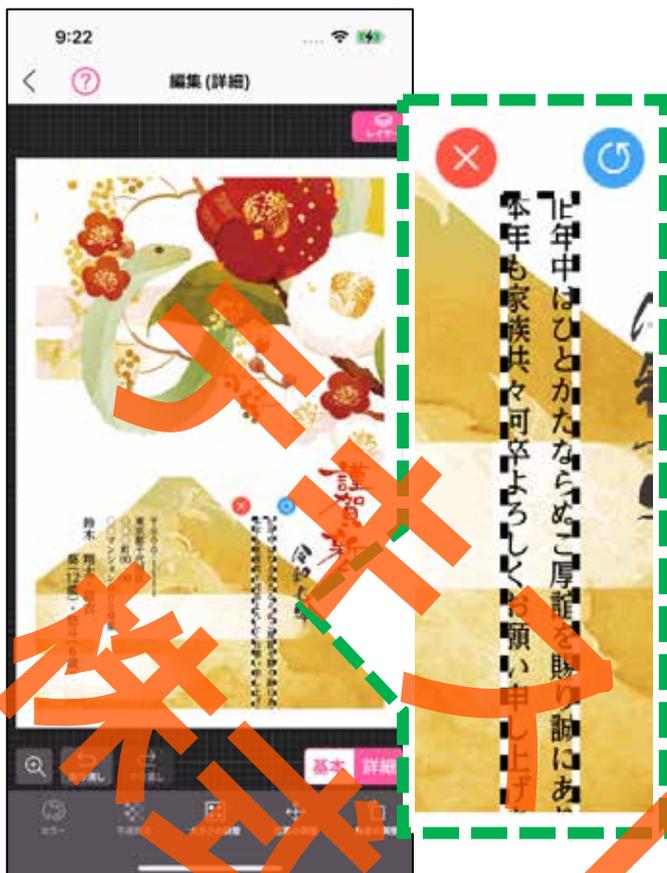


操作

移動したいメッセージをタップします。



確認 選択したメッセージが選択されました。



操作 メッセージを上へスライドします。



確認 メッセージが移動しました。



やってみて!

メッセージの位置や大きさを調整しましょう。
賀詞や年号の位置や大きさを調整しましょう。
編集(基本)画面に切り替えましょう。

背景を変更する

操作 画面下部の「背景変更」をタップします。



確認

背景編集画面が表示されました。次の画面の構成を確認しましょう。



背景デザイン

無地の背景を選んだ場合の、背景色の選択

操作

背景デザインを左右にスライドし、お好みの背景をタップします。



確認 背景が変わったことを確認しましょう。



操作 背景を選択したら、背景の変更画面以外をタップします。



補足説明

背景の設定画面以外であれば、どこをタップしても構いません。

確認 背景の設定ができました。



干支スタンプを追加する

操作 「スタンプ追加」をタップします。



補足説明

『スタンプ追加』が表示されていない場合は、『メニューバー』を右にスライドしましょう。

操作 「文字」をタップします。



操作 『干支』と書かれている下の「巳」をタップします。



操作

干支の文字一覧が表示されました。『和文』と書かれている右側の「さらに見る」をタップします。



操作

画面を上をスライドし、一覧からお好きな干支スタンプをタップします。



操作 スタンプの色や大きさ、位置を調整しましょう。



補足説明

スタンプの色の変更は P41 を参照しましょう。
スタンプの位置の調整は P43(下)を参照しましょう。
スタンプの大きさの調整は P44(下)を参照しましょう。

操作 画面右下の「基本」をタップして、『編集(基本)』画面に切り替えましょう。



差出人住所を編集する

操作 メニューバーにある、「差出人入力」をタップします。



補足説明

『差出人入力』が表示されていない場合は、『メニューバー』を左右にスライドすると表示されます。

操作 お名前の項目に姓名を入力します。



補足説明

『旧漢字入力』をタップすると、「齋」や「國」などの旧漢字・異体字が入力できます。

操作 「連名を追加」をタップします。



補足説明

連名の必要がない場合はこの操作を飛ばして P65 へ進みましょう。

操作 連名を入力します。



操作

郵便番号の項目にハイフン()無しで郵便番号を入力します。

9:26
× 差出人情報の入力 次へ

連名1人目 削除

単子

〒 十進

郵便番号 必須
2702216 ※ハイフンなし

都道府県・市区町村 必須
千葉県松戸市

地名・番地 必須
串崎新田

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

確認

郵便番号を入力したら、住所が自動的に入力されたことを確認しましょう。

9:26
× 差出人情報の入力 次へ

連名1人目 削除

単子

〒 十進名を追加

郵便番号 必須
2702216 ※ハイフンなし

都道府県・市区町村 必須
千葉県松戸市

地名・番地 必須
串崎新田

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

操作 番地を入力します。



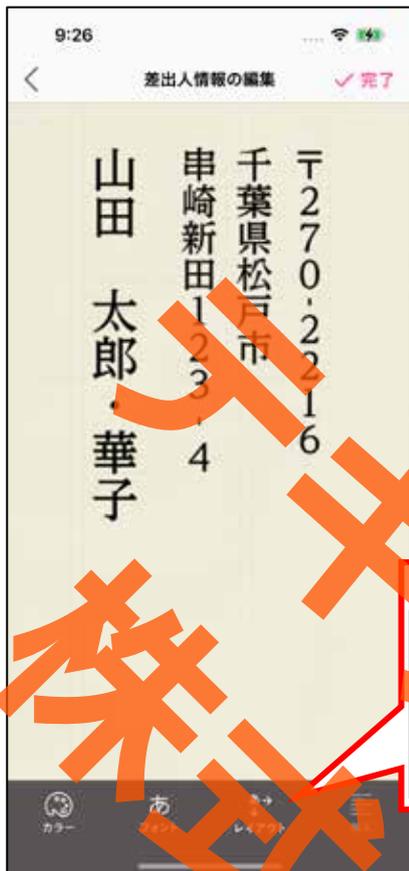
補足説明

建物名や部屋番号、電話番号やメールアドレスも記載したい場合は該当する項目に入力しましょう。

操作 画面右上の「次へ」をタップします。



操作 画面下部の「レイアウト」をタップします。



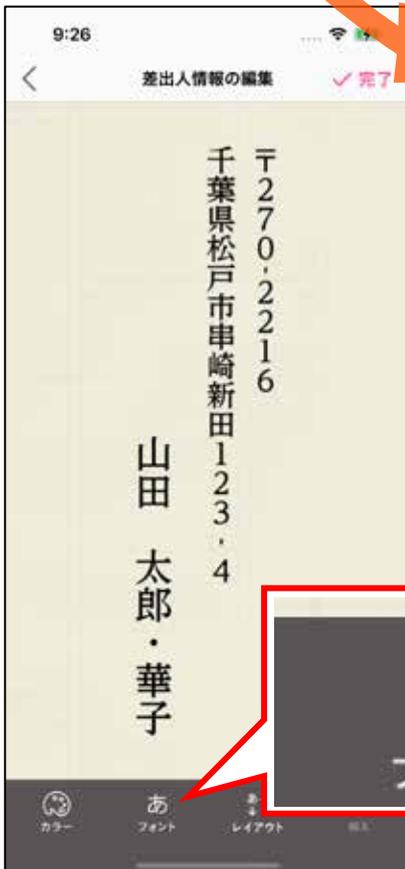
操作 画面を上をスライドし『縦書き』のレイアウトが見えるようにしましょう。



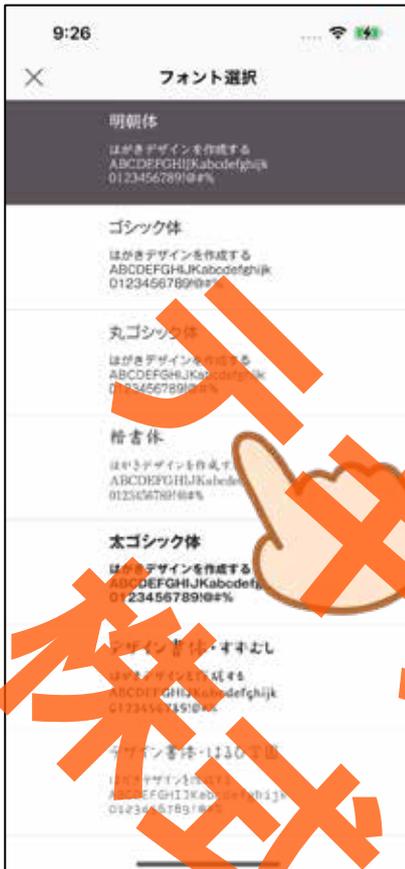
操作 縦書きのレイアウトから、お好みのものをタップします。



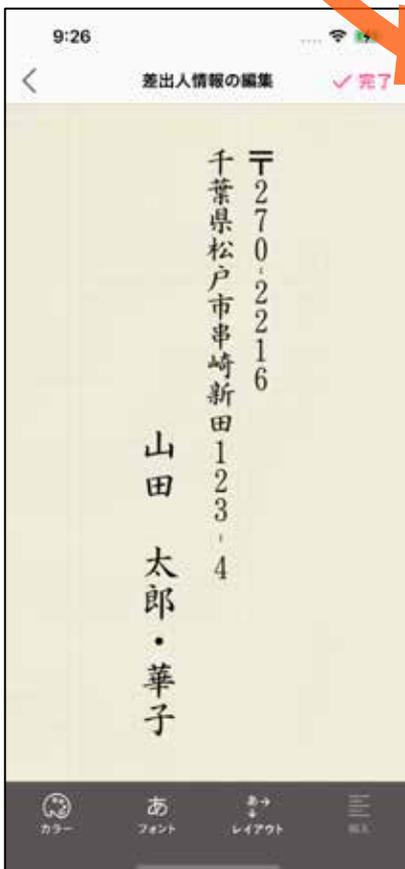
操作 文字の書体を変えるために「フォント」をタップします。



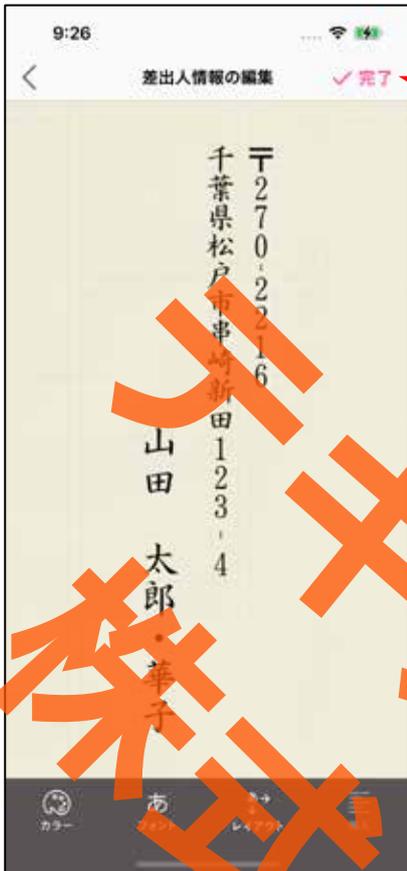
操作 フォント一覧からお好みのものをタップします。



確認 フォントが変わりました。



操作 画面右上の「完了」をタップします。



確認 差出人情報が挿入されました。



操作 画面右下の「詳細」をタップします。



補足説明

差出人情報を移動するための操作です。

操作 差出人情報をタップして選択してから、差出人情報をスライドして移動します。



補足説明

差出人情報をタップすると差出人情報の周りに破線が表示されます。その状態で、差出人情報をスライドすると移動することができます。

確認 差出人情報が移動しました。



やってみて！

差出人情報の位置を調整しましょう
差出人情報の文字の大きさを調整しましょう。
(大きさの調整は P44 を参照しましょう)

操作 画面右下の「基本」をタップし、『編集（基本）』画面に切り替えます。



基本

操作 画面右上の「保存」をタップします。

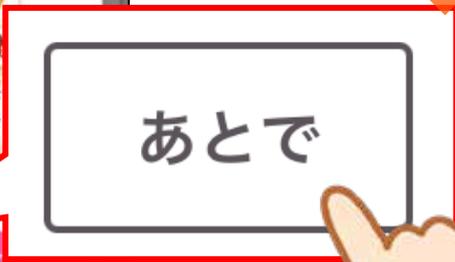


操作 次の画面が表示された場合は、「あとで」をタップします。



補足説明

左の画面が表示されない場合は、そのまま次へ進みましょう。



操作

次の画面が表示された場合は、「今はしない」をタップします。



補足説明

左の画面が出ない場合は、次へ進みましょう。

確認

通信面のデザインが保存されました。



操作 保存作品一覧ページを表示し、編集したいデザインをタップします。



補足説明

保存作品一覧ページを表示するには画面下部の「」をタップしましょう。

保存作品

操作 次の画面が表示された場合は、画面の暗い部分をタップします。



補足説明

左の画面が出ない場合は、次へ進みましょう。

操作 画面左下の「編集する」をタップします。



操作 「デザインを編集する」をタップします。



確認 編集画面が表示されました。



やってみて！

メッセージやスタンプ、差出人情報の位置調整やメッセージ内容を変えるなどの編集をしましょう。

操作

編集が終わったら『編集 (基本)』画面を表示し、画面右上の「保存」をタップします。



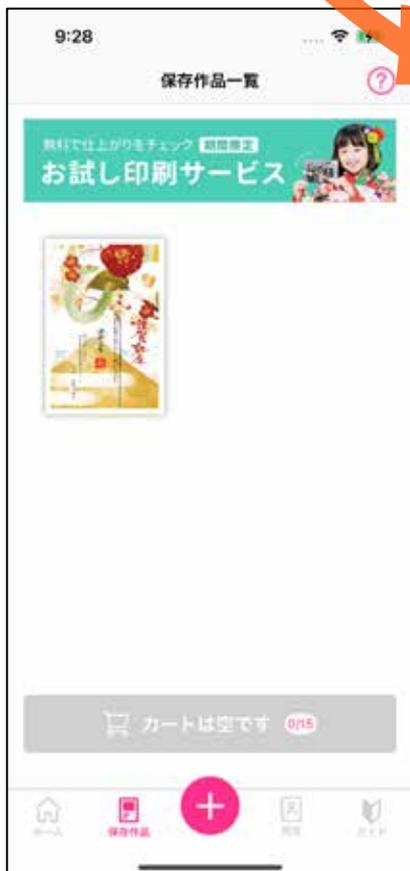
操作

「上書保存」をタップします。



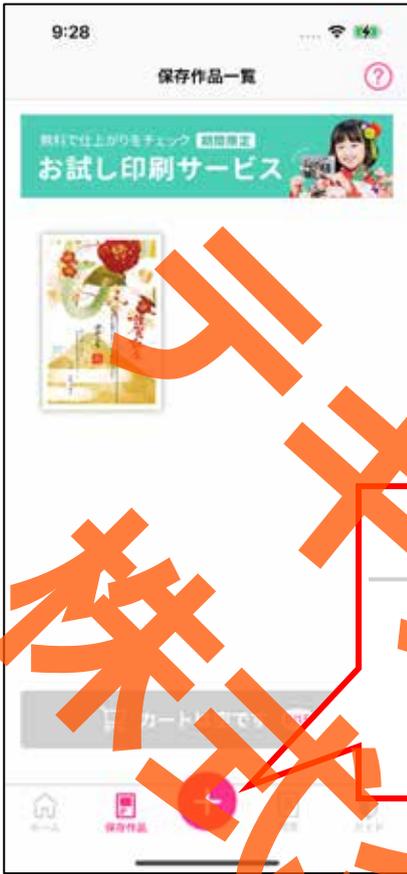
確認

保存され、保存作品一覧が表示されました。



白紙から通信面を作成する

操作 画面下部にある「+」をタップします。



操作 「写真なし」をタップします。



操作 デザインタブの一番右にある「白紙からつくる」をタップします。



補足説明

デザインタブを左にスワイプすると「白紙から作る」が表示されます。

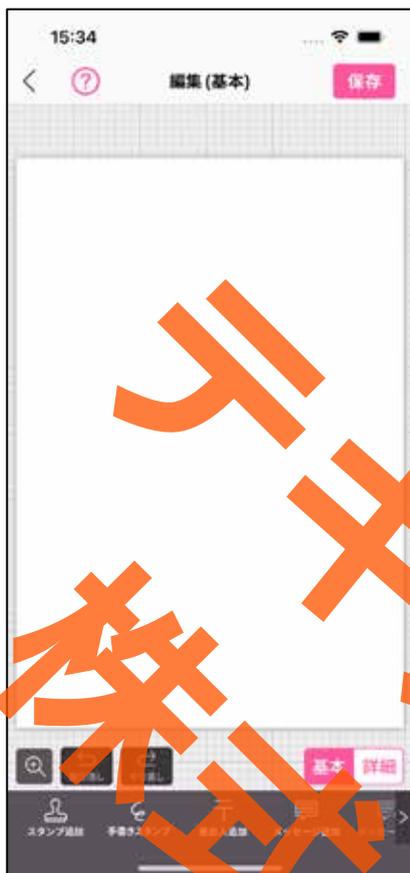
白紙からつくる

操作 縦向きか横向きがお好きな方をタップします。



お好きな方をタップ

確認 白紙の編集画面が表示されました。



やってみて！
賀詞や背景を追加しましょう。

イラストスタンプを挿入する

操作 『編集（基本）』画面を表示し、画面下部の「スタンプ追加」をタップします。



操作 「イラスト」をタップします。



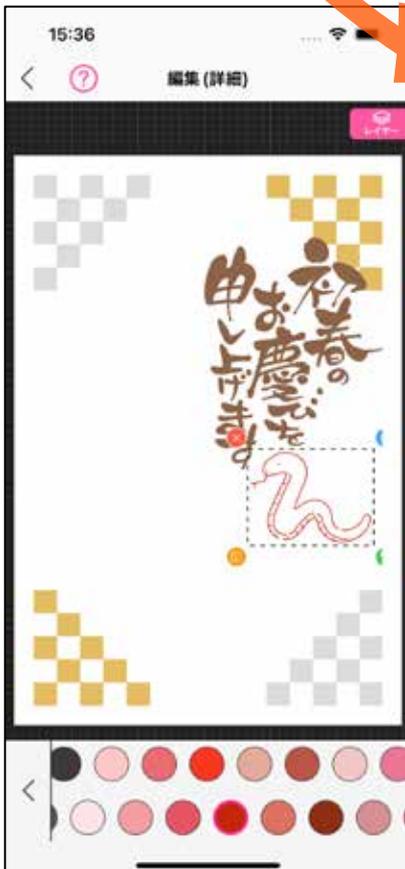
操作 『干支』と書かれている下のイラストをタップします。



操作 一覧からお好みのイラストをタップします。



操作 スタンプの色や大きさ、位置を調整しましょう。



補足説明

スタンプの色の変更はP41を参照しましょう。
スタンプの位置の調整はP43(下)を参照しましょう。
スタンプの大きさの調整はP44(下)を参照しましょう。

操作 画面右下の「基本」をタップして、『編集（基本）』画面に切り替えましょう。

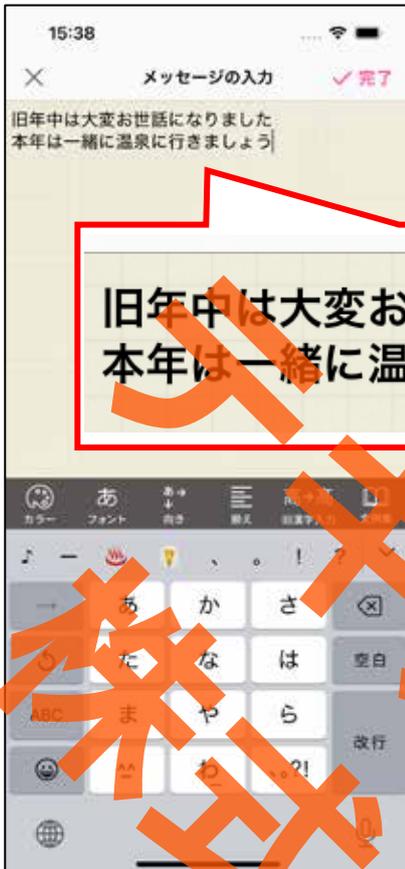


メッセージを挿入する

操作 画面下部のメニューバーを左にスライドし、「メッセージ追加」をタップします。



操作 メッセージを入力します。



旧年中は大変お世話になりました
本年は一緒に温泉に行きましょう

メッセージの色を変更する

操作 「カラー」をタップします。



カラー

確認

カラーパレットが表示されました。



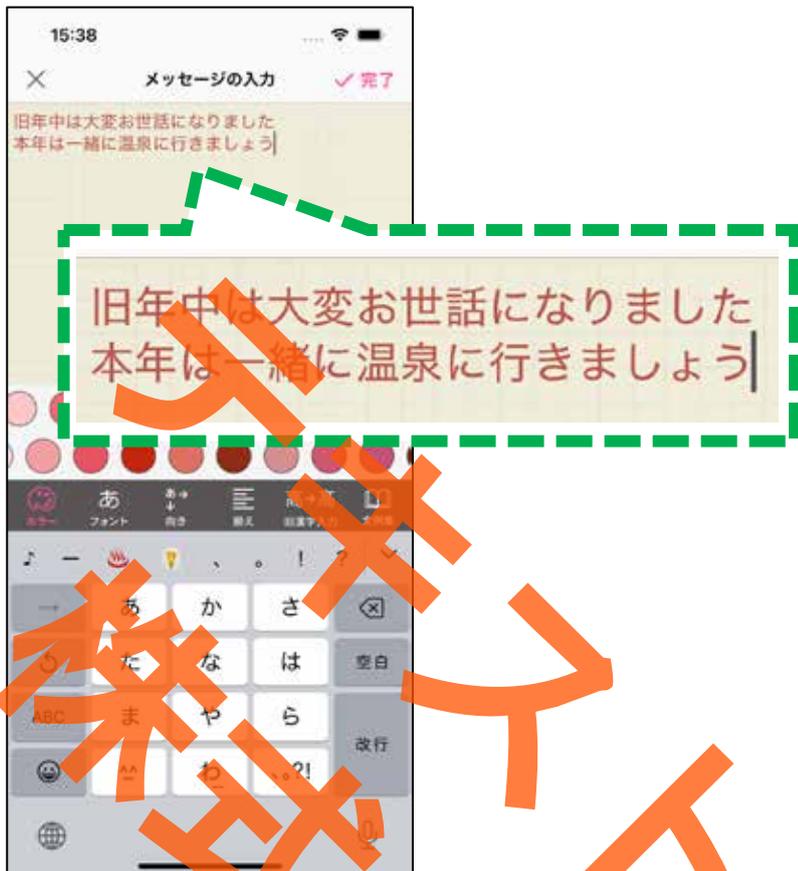
カラーパレット

操作

カラーパレットをスライドして、お好みの色をタップします。



確認 メッセージの色が変わったことを確認しましょう。

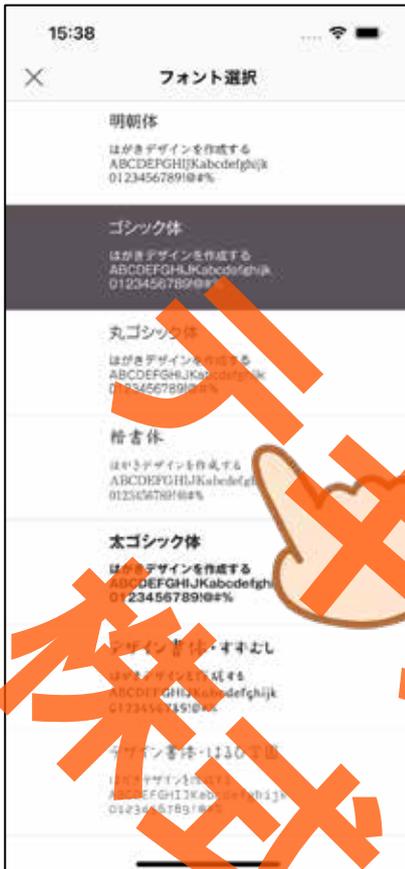


メッセージのフォント（文字の書体）を変更する

操作 「フォント」をタップします。



操作 フォント一覧からお好みのものをタップします。



確認 フォントが設定され、前のページが表示されました。

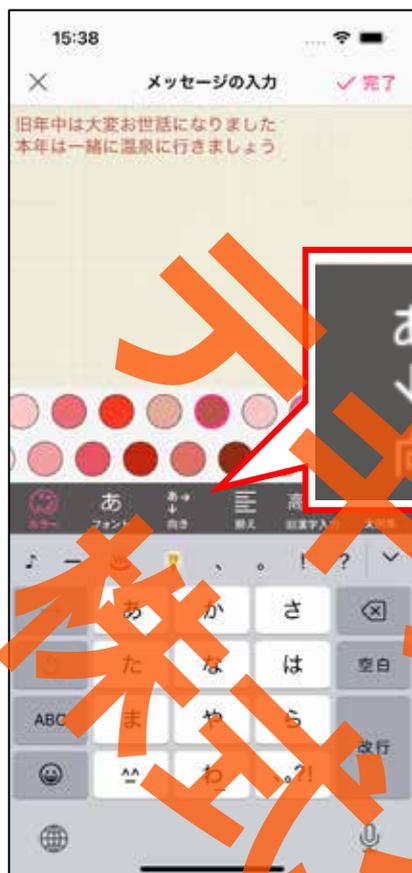


補足説明

この画面ではフォントが変わっていませんが、設定されています。次へ進みましょう。

メッセージの向きを変える

操作 「向き」をタップします。



操作 縦書きか横書きがお好きな方をタップします。



お好きな方をタップ

確認 メッセージの向きが設定されました。



操作 画面右上の「完了」をタップします。



確認 メッセージが挿入されました。



やってみて!

メッセージの大きさや位置を調整しましょう。
「2025年元旦」もしくは「令和7年元旦」というメッセージも追加して大きさや位置を調整しましょう。
調整ができれば、編集(基本)画面を表示しましょう。

通信面に差出人情報を挿入する

操作 画面下部の「差出人追加」をタップします。



補足説明

通信面に差出人住所を載せない場合はこの操作は飛ばしましょう。

差出人追加

操作 差出人情報を入力し、画面右上の「次へ」をタップします。

15:40

差出人情報の入力 次へ

過去の入力履歴から住所を選択する

個人 法人

お名前 必須
山田 太郎

連名1人目 必須
華子

+ 連名を追加

郵便番号 必須
〒2702216 *ハイフンなし

都道府県・市区町村 必須
千葉県松戸市

地名・番地 必須
串崎新田123-4

建物・マンション名

次へ

操作 画面左下の「カラー」をタップします。

15:40

差出人情報の編集 ✓完了

山田 太郎・華子
〒270-2216 千葉県松戸市串崎新田123-4

カラー フォント レイアウト 戻る

カラー

操作 カラーパレットから、お好みの色をタップします。



確認 メッセージの色が変わったことを確認しましょう。



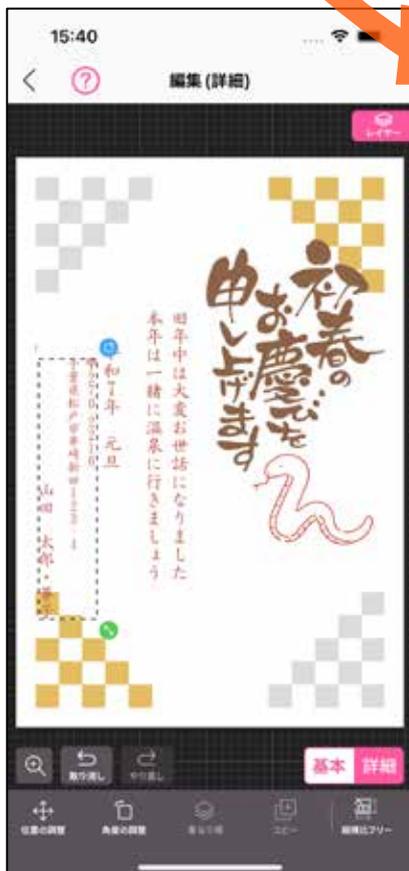
やってみて！

P87(下)～P90(上)を参照し、フォントやレイアウトを設定しましょう。

操作 画面右上の「完了」をタップします。



操作 差出人情報が挿入されました。差出人情報の大きさや位置を調整しましょう。



補足説明
大きさの調整は P44 (スタンプの大きさを調整する) を参照しましょう。
位置の調整は P53 を参照しましょう。

操作 画面右下の「基本」をタップして『編集（基本）』画面に切り替えます。



操作 画面右上の「保存」をタップします。



確認 デザインが保存されました。



テンプレートから選択して通信面を作成する（写真あり）
写真を入れた年賀状を作成するために、あらかじめデバイスに写真を保存しておきましょう。

操作 画面下部にある「+」をタップします。



確認

『写真あり』が選択されていることを確認します。



補足説明

『写真あり』の下に赤い線が入っていれば写真ありが選択されています。写真ありが選択されていない場合は、「写真あり」をタップしましょう。

操作

デザインタブからお好みのものをタップします。



操作 表示されたテンプレートからお好みのものをタップします。



確認 選択したテンプレートが表示されました。



操作 「このデザインで作る」をタップします。



このデザインで作る



操作 写真を入れる箇所をタップします。



補足説明

写真を入れることができるのは下の画像の市松模様の部分です。



操作

「カメラロールから選択する」をタップします。



操作

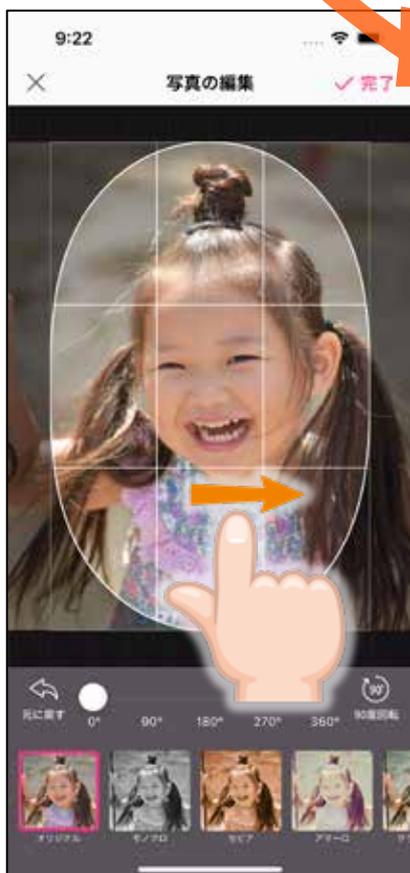
写真一覧から、使いたい写真をタップします。



確認 写真が選択され、編集画面が表示されました。



操作 枠内に写真が納まるようにスライドして、位置を調整します。



操作 ピンチインやピンチアウトをして写真の大きさを調整します。



操作 画面下部にある、「」を右へスライドし、写真を回転します。



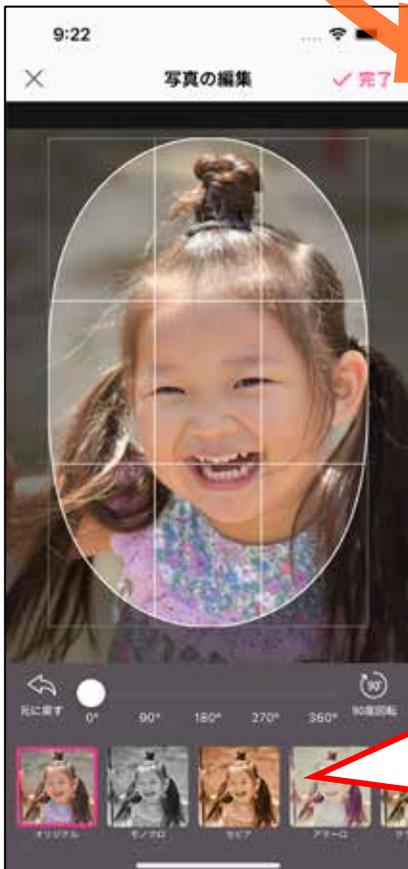
確認 写真が回転しました。



やってみて!

写真を回転して、お好みの角度にしましょう。

操作 『オリジナル』や『モノクロ』と書かれているところを左にスライドします。



操作 「グロウライト」をタップします。



確認 写真の色合い（エフェクト）が変わりました。



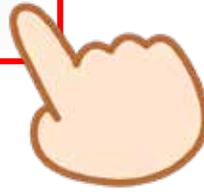
やってみて！

エフェクトを色々変えてみて、気に入ったエフェクトに変更しましょう。

操作 画面右上の「完了」をタップします。



✓ 完了



確認 写真が挿入されました。



人物写真を切り抜く

マイスタンプ機能を利用すると、人物写真を切り抜いて利用することができます。

操作 画面下部の「マイスタンプ」をタップします。

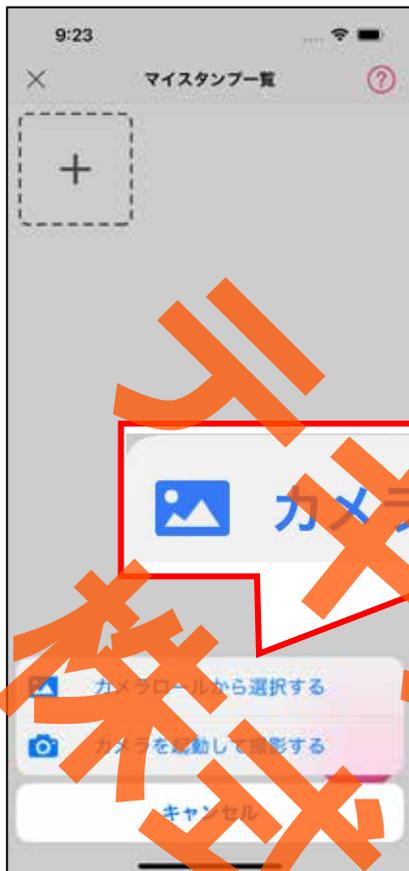


操作 「+」をタップします。



操作

「カメラロールから選択する」をタップします。



操作

写真一覧から使いたい写真をタップします。



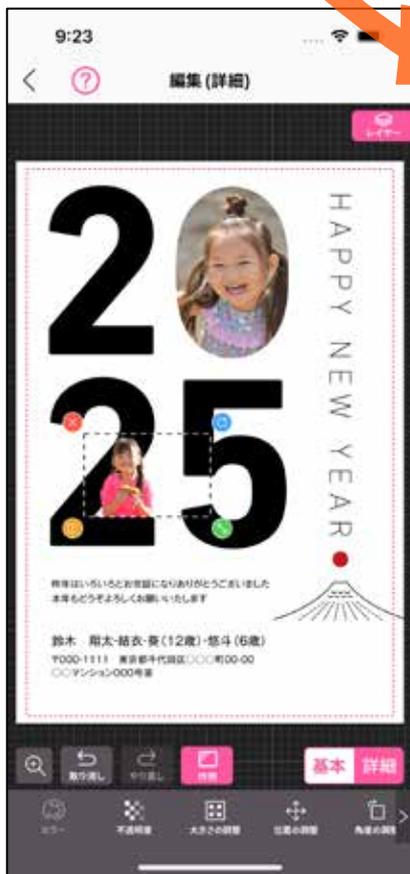
確認

切り抜き写真が挿入されました。



操作

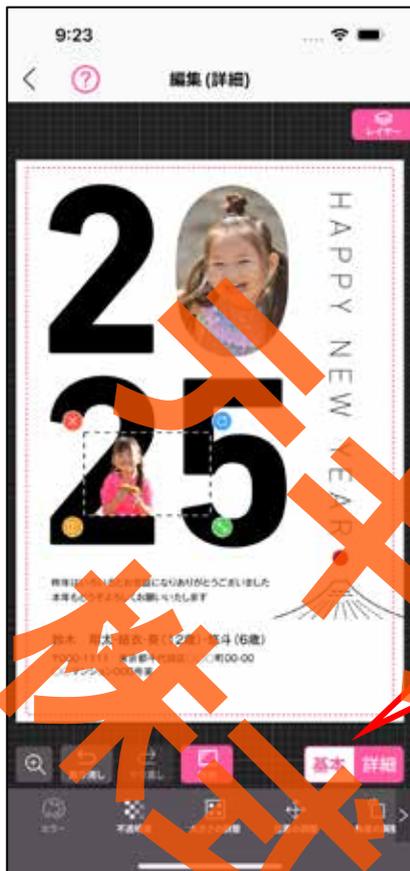
切り抜き写真の位置や大きさを調整しましょう。



補足説明

スタンプの位置の調整はP43(下)を参照しましょう。
スタンプの大きさの調整はP44(下)を参照しましょう。

操作 画面右下の「基本」をタップします。



操作 差出人情報を編集しましょう。



補足説明

差出人情報の変更の仕方は P63 ~ P70(下)を参照しましょう。

やってみて!

メッセージを変更したり、スタンプを追加するなどの編集を行いましょう。

操作 編集が完了したら、画面右上の「保存」をタップします。



確認 写真入りの年賀状が保存されました。



宛名リスト（住所録）を作成する

操作 「宛名」をタップします。



操作 「宛名を登録する」をタップします。



操作 お名前の項目にある「姓」をタップします。



操作 姓を入力します。



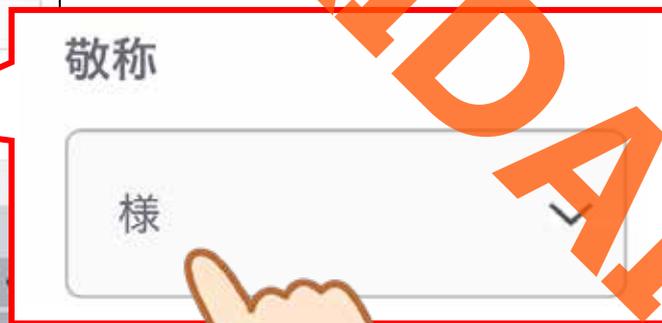
補足説明

旧漢字や異体字を入力したい場合は「旧漢字入力」をタップすると、旧漢字や異体字が表示されますので、一覧から使用する漢字を選択しましょう。

操作 同様に、名前も入力します。



操作 敬称を変えるために、「様」をタップします。



操作 敬称一覧から「先生」を選択します。



確認 敬称が『先生』になりました。



やってみて！
適した敬称に変更しましょう。

操作 郵便番号や住所を入力します。



操作 ページ下部の「確認する」をタップします。



操作

プレビューが表示されました。入力に誤りがなければ「登録する」をタップします。



補足説明

入力に誤りがある場合は、画面左上の「<」をタップして前のページに戻り、正しい情報を入力しましょう。正しい情報を入力したら、P115(下)から操作をしてください。

確認

宛名リストに登録されました。



やってみて！

「続けて登録する」をタップして、他の人の情報を登録しましょう。
P112～P116(上)までの操作を繰り返して、友人や親戚等の情報を登録しましょう。

操作 一通りの宛先を登録できたら、「一覧へ戻る」をタップします。



操作 登録した宛名リストが表示されました。前のページを表示するために画面左上の、「<」をタップします。



操作 前のページを表示するために、画面左上の「<」をタップします。



操作 トップページを表示するために、画面左上の「<」をタップします。



確認 トップページが表示されました。



宛名リスト（住所録）を表示する

操作 トップページ下部の「宛名」をタップします。



操作 「宛名リスト」をタップします。



確認 宛名リストが表示されました。



登録した宛先を編集する

操作 宛名リストから、編集したい宛先をタップします。



補足説明

宛先を追加する

画面右下の「登録」をタップすると、宛先が追加できます。

操作 「編集」をタップします。



操作 編集画面が表示されました。誤っているところを修正しましょう。

9:41

< 宛名を編集

個人 法人

お名前 **必須**

佐藤 玲子

フリガナ

サトウ レイコ

敬称

先生

+ 連名を追加

郵便番号 **必須**

1340083 #ハイフンなし

住所 **必須**

東京都江戸川区中葛西1247

確認する

操作 修正ができたなら、画面下部の「確認する」をタップします。

9:41

< 宛名を編集

個人 法人

お名前 **必須**

佐藤 玲子

フリガナ

サトウ レイコ

敬称

先生

+ 連名を追加

郵便番号 **必須**

1340083

住所 **必須**

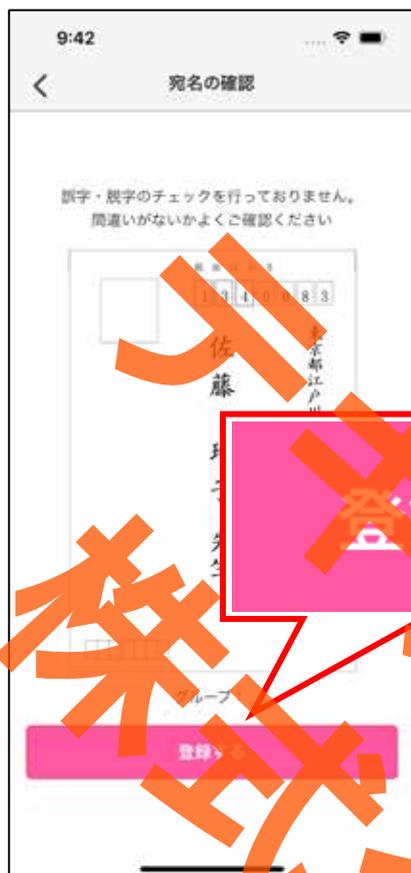
東京都江戸川区中葛西1247

確認する

確認する

操作

プレビューが表示されました。入力に誤りがなければ「登録する」をタップします。



確認

宛名情報が修正されました。



操作

次の操作のためにトップページを表示しましょう。

宛名面に挿入する差出人情報を入力する

操作 トップページ下部の「宛名」をタップします。



操作 「差出人管理」をタップします。



操作 「差出人の登録」をタップします。



差出人の登録

操作 お名前の項目にある「姓」をタップします。



お名前 必須

姓

操作 姓を入力します。



補足説明

旧漢字や異体字を入力したい場合は「旧漢字入力」をタップすると、旧漢字や異体字が表示されますので、一覧から使用する漢字を選択しましょう。

操作 名前を入力します。



操作 「連名を追加」をタップします。



補足説明

連名がない場合は P128 へ進みましょう。

+ 連名を追加

操作 連名を入力します。



補足説明

同性の場合は姓の項目は空白にしましょう。

旧漢字入力

華子

操作 郵便番号や住所を入力しましょう。

A screenshot of a mobile application form titled "差出人を編集" (Edit Recipient). The form includes fields for "郵便番号" (Postal Code) with the value "2702216", "住所" (Address) with the value "千葉県松戸市串崎新田123-4", "電話番号" (Phone Number) with the value "0000000000000000", and "メールアドレス" (Email Address) with the value "0000000000000000". A green dashed box highlights the postal code and address fields. A large orange watermark "株式会社ADAI" is overlaid on the image.

郵便番号 必須

2702216

*ハイフンなし

住所 必須

千葉県松戸市串崎新田123-4

やってみて!

宛名面に差出人のメールアドレスや電話番号を載せる場合は、必要事項を入力しましょう。

操作 ページ下部の「登録する」をタップします。

A screenshot of the same mobile application form as above, but with a pink callout box highlighting the "登録する" (Register) button at the bottom. A hand icon is shown tapping the button. The form fields are the same as in the previous screenshot. A large orange watermark "株式会社ADAI" is overlaid on the image.

登録する

登録する

操作 『差出人の設定』のメッセージが表示されたら、「設定する」をタップします。



補足説明

ここで『設定する』をタップすると、すべての宛先に対して宛名面に差出人情報が表示されます。この後の操作で、通信面には差出人情報を表示しない設定を行います。

設定する

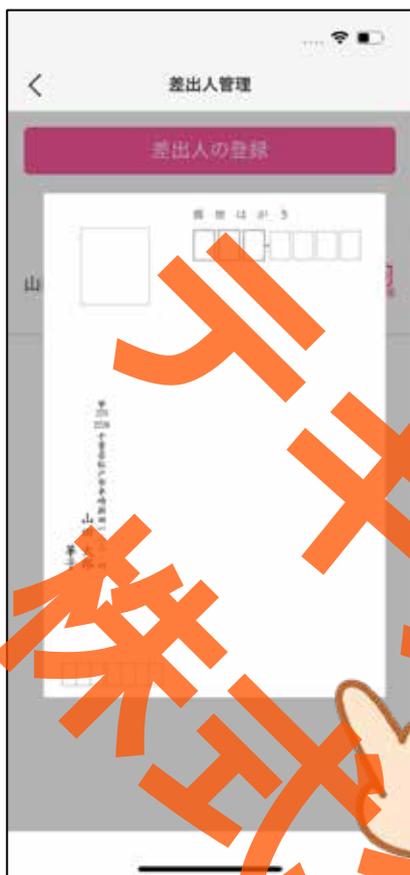
操作 差出人情報が登録されました。内容を確認するために「プレビュー」をタップします。



プレビュー

操作

プレビューが表示されました。確認したら画面が暗くなっているところをタップしましょう。



確認

差出人管理画面に戻りました



補足説明

「差出人の登録」をタップすると、差出人情報を追加できます。単名と連名の両方を登録すると便利です。

操作 前のページを表示するために、画面左上の「<」をタップします。



確認 『宛先メニュー』画面が表示されました。



宛名面に差出人情報を載せないで印刷する

操作 宛名リストを表示します。



操作 「プレビュー」をタップします。



確認 表示が切り替わりました。



操作 「複数選択」をタップします。



操作 差出人情報を削除したい宛先の左上にある「」をタップします。



確認 チェックが入ったことを確認しましょう。



やってみて！

宛名面に差出人情報を入れたくない宛先をすべて選択しましょう。

操作 「まとめて編集」をタップします。



操作 『差出人』と書いてある右側の「変更なし」をタップします。



操作 「差出人なし」を選択します。

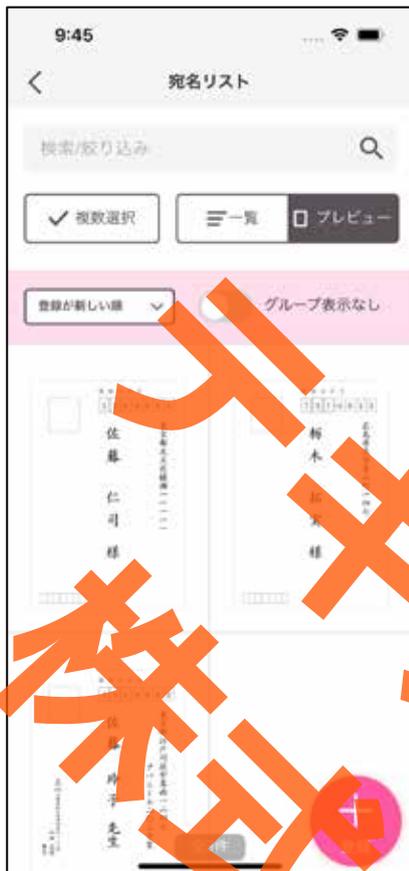


操作 「確定する」をタップします。



確認

選択した宛先に差出人情報が表示されていないことを確認しましょう。



操作

次の操作のためにトップページを表示しましょう。



作成した年賀状の印刷を依頼する

つむぐ年賀状で作成した年賀状の印刷を、アプリ上で注文することができます。

操作 画面下部の「保存作品」をタップします。



補足説明

画面下部に「保存作品」が表示されていない場合は、トップページを表示しましょう。

操作 保存作品一覧から、印刷したいデザインをタップします。



操作 画面下部の「カートに入れる」をタップします。



操作 前のページが表示されました、「カートを見る」をタップします。



操作 次の画面が表示された場合は、「OK」をタップします。



操作 「注文にすすむ」をタップします。

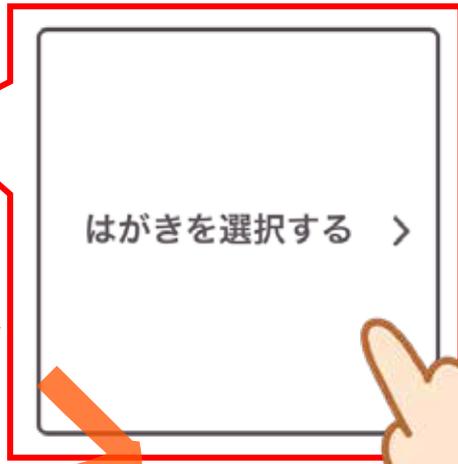


補足説明

選択したデザインの左上にある「×」をタップ
するとキャンセルすることができます。

注文にすすむ

操作 「はがきを選択する」をタップします。



操作 「年賀はがき」をタップします。



宛名印刷をする

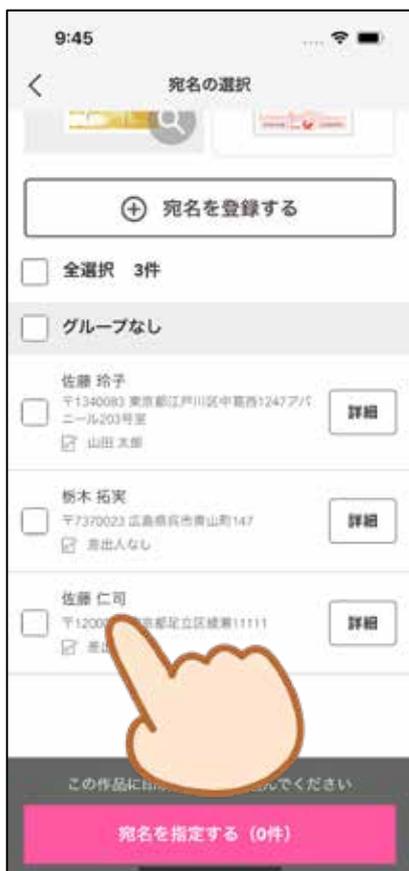
操作 宛名印刷を依頼するために「宛名を選択」をタップします。



補足説明

宛名印刷をしない場合はP145へ進みましょう。

操作 画面を上をスライドし、宛名リストからこのデザインで年賀状を出す人をタップします。



確認

選択した人にチェックが入ったことを確認しましょう。



やってみて！

他にもこのデザインで年賀状を出す人を選択しましょう。

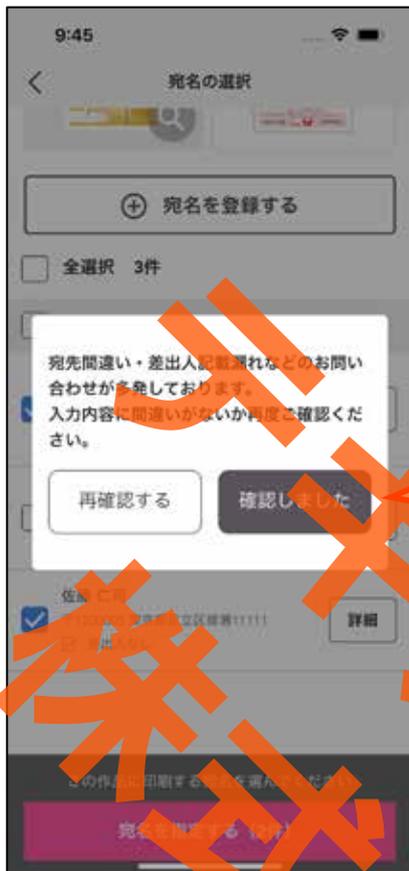
操作

このデザインで年賀状を出す人を選択したら、「宛名を指定する」をタップします。



宛名を指定する (2件)

操作 「確認しました」をタップします。



確認しました

確認 宛名印刷するための宛先が選択され、前のページが表示されました。



通信面を印刷する

操作 「枚数を選択」をタップします。

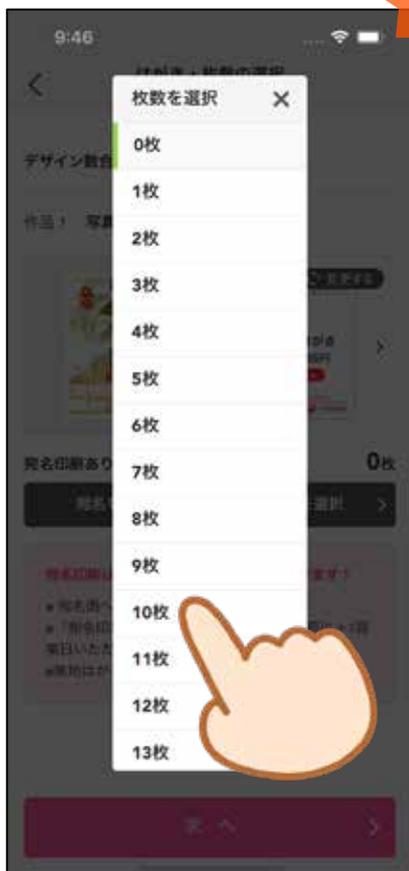


補足説明

宛名面は印刷せず、通信面だけを印刷する方法です。通信面だけの印刷をしない場合はP146へ進みましょう。

枚数を選択

操作 一覧から、通信面だけ印刷したい枚数をタップします。



確認

宛名印刷ありと宛名印刷なし、それぞれの枚数を確認しましょう。



宛名印刷あり

2枚

宛名印刷なし

10枚

操作

「次へ」をタップします。



次へ

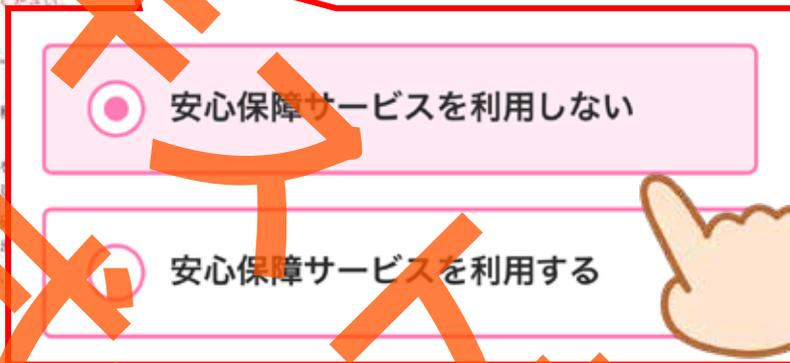
操作

画面を上をスライドし、安心保障を利用するかしないか、好きな方をタップします。



補足説明

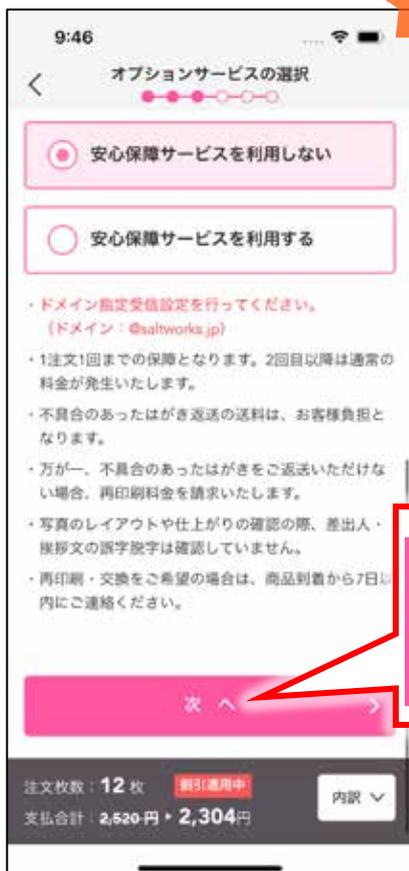
安心保障とは、つむぐ年賀の開発元である株式会社ソルトワークスが作成した年賀状を
チェックし、誤字や脱字、レイアウトに不
具合があった場合はお知らせをしてくれたり、
印刷のし直しや交換をしてくれるサー
ビスです。費用は、1回の注文で410円掛かりま
す。



好きな方をタップ

操作

画面を上をスライドし、ページ下部の「次へ」をタップします。



確認 注文者情報を確認しましょう。



補足説明

注文者情報とお届け先が異なる場合は、「お届け先を入力する」をタップし、届け先の住所を入力しましょう。

操作 画面を上をスライドし、「通常出荷」をタップします。



出荷オプションをお選びください

通常出荷

操作 出荷オプションの項目から都合の良い出荷方法をタップします。



補足説明

出荷オプションについて

出荷方法によって出荷予定日が異なります。各出荷方法をタップすると出荷予定日が表示されますので、予定日を見て間に合うように注文しましょう。

通常出荷

特急出荷 (1080円)

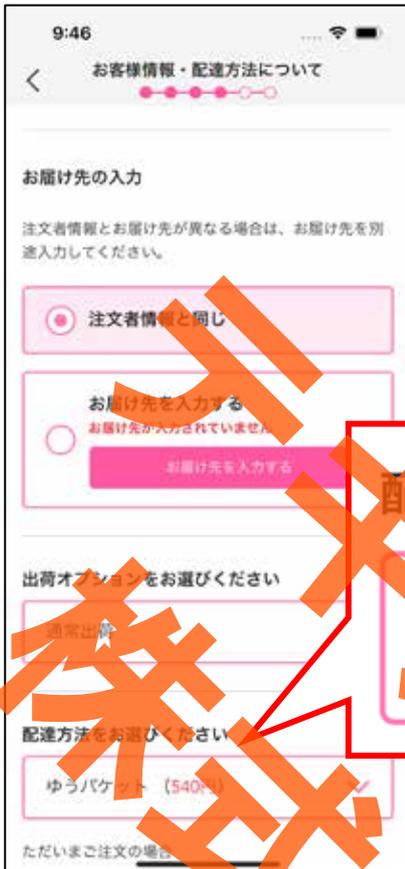
都合の良いものをタップ

操作 「OK」をタップします。



OK

操作 「ゆうポケット」をタップします。



配達方法をお選びください

ゆうポケット (540円)

操作 「ゆうポケット」か「ゆうパック」がお好きな方をタップします。



ポストにお届け
ゆうポケット (540円)

配達指定OK
ゆうパック (820円)

お好きな方をタップ

操作 「OK」をタップします。

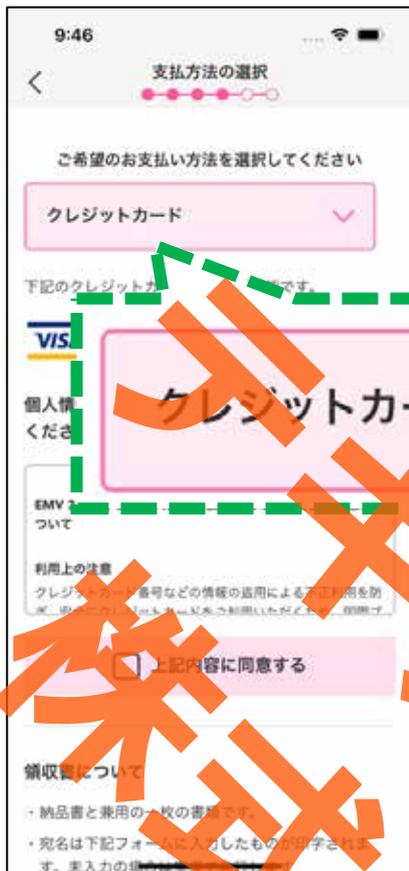


操作 画面を上をスライドし、ページ下部の「次へ」をタップします。



確認

『クレジットカード』が選択されていることを確認します。



補足説明

クレジットカードを利用した決済方法を学習します。

操作

利用規約を一読し、「上記内容に同意する」をタップします。



操作 画面を上をスライドし、ページ下部の「次へ」をタップします。



補足説明

領収書が必要な場合は、『領収書の宛名』と書いてある下の入力ボックスに領収書に記載してほしい宛名を入力しましょう。

操作 誤字や脱字など、レイアウトを確認するために通信面をタップします。



操作 レイアウトを確認したら画面右上の「×」をタップします。



補足説明

誤字や脱字等があった場合は、「×」をタップした後に、トップページが表示されるまで、「<」をタップしましょう。その後 P75(保存した通信面のデザインを編集する)を参照し、修正を行いましょう。修正したら、P138 から再度操作しましょう。

操作 「宛名を確認する」をタップします。



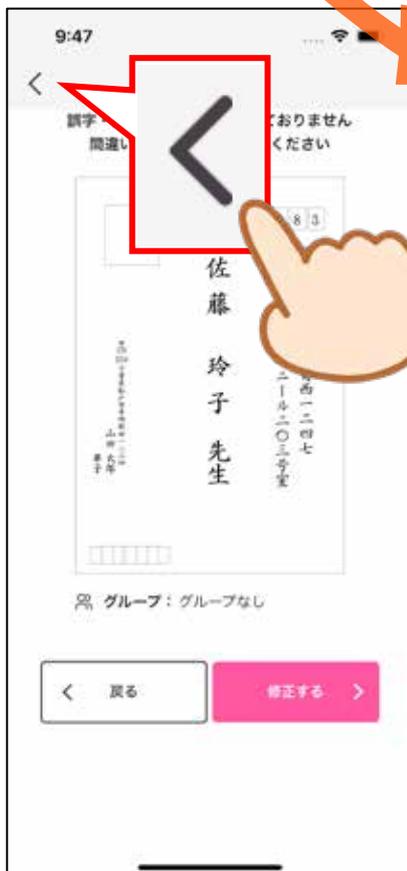
宛名を確認する

操作 宛名の右側にある「確認」をタップします。



確認

操作 宛名を確認したら、画面左上の「<」をタップします。



補足説明

宛名に誤りがある場合は、「修正する」をタップして正しい情報を入力しましょう。
修正したら「確認」「登録する」「一覧へ戻る」の順にタップし、P143(下)から操作を行いましょう。

操作 画面左上の「<」をタップします。



操作 画面を上をスライドし、注文内容を確認します。



操作 ページ下部の「カード情報入力へ」をタップします。



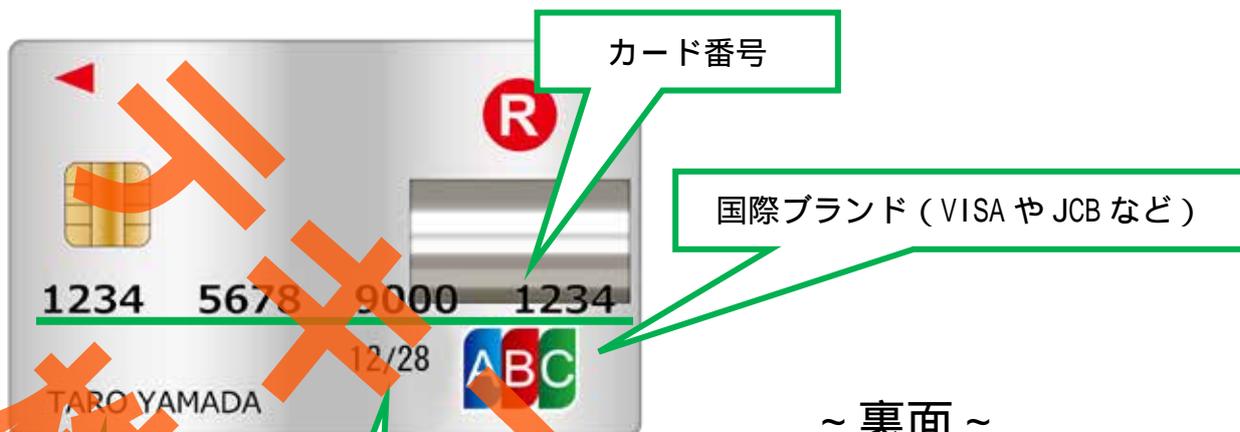
注意

P158 ~ P166(上)の操作は実際にクレジットカードで支払いを行います。

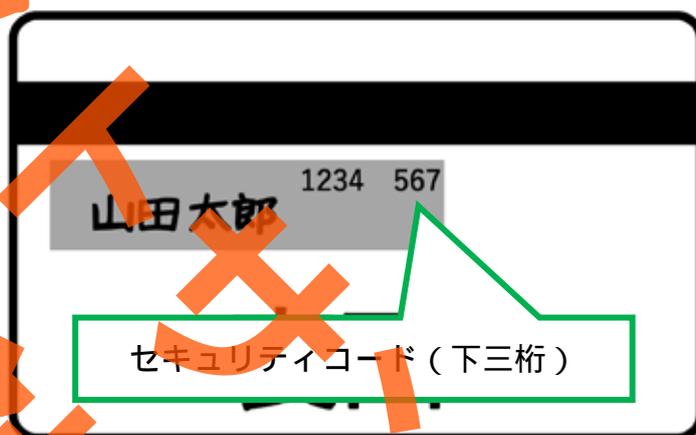
確認

クレジットカードの次の項目を確認しましょう。ただし、最近はナンバーレスカードや裏面に情報が記載されたカードもあるため、お手持ちのカードを確認してください。

～ 表面 ～

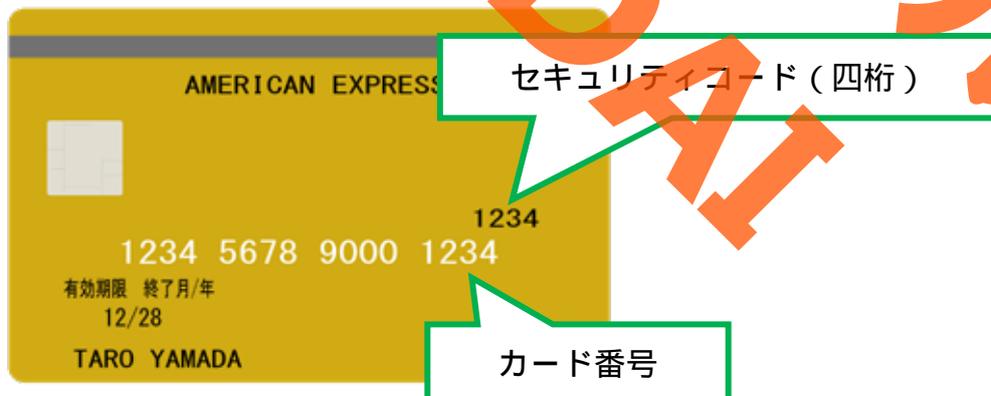


～ 裏面 ～



補足説明

アメリカン・エクスプレスのセキュリティコードは、カード番号の右上に記載されている4桁の数字です。



操作

『カード番号』と書かれている下の入力ボックスをタップします。



カード番号 必須

0000111122223333

操作

カード番号を入力します。



1234567890001234

補足説明

クレジットカードに記載されている 16 桁の数字を入力しましょう。



操作 有効期限の左側の数字（月）をタップします。



操作 選択画面をスライドし、該当する有効期限（月）をタップします。

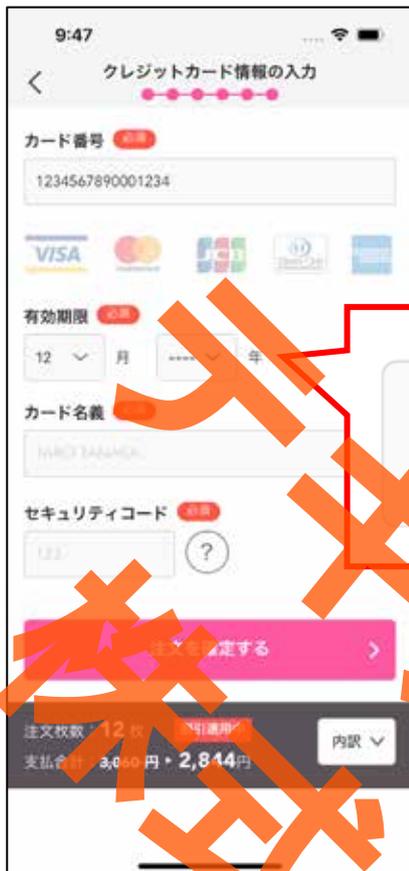


補足説明

有効期限は左側が月、右側が年になっていますので、左側の数字を入力します。



操作 有効期限の右側の数字(年)をタップします。



操作 選択画面をスライドし、該当する有効期限(月)をタップします。



補足説明

有効期限は左側が月、右側が年になっていますので、右側の数字を入力します。



操作

『カード名義』と書かれている下の入力ボックスをタップします。



操作

クレジットカードに書かれているカード名義人を入力します。



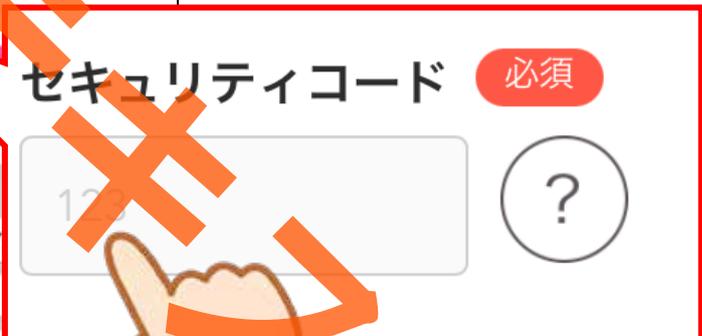
補足説明

クレジットカードに記載されている通りに英字で入力しましょう。



操作

『セキュリティコード』と書かれている下の入力ボックスをタップします。



操作

セキュリティコードを入力します。



補足説明
セキュリティコードの記載場所は P158 を参照しましょう。

操作 「注文を確定する」をタップします。



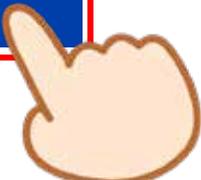
注文を確定する



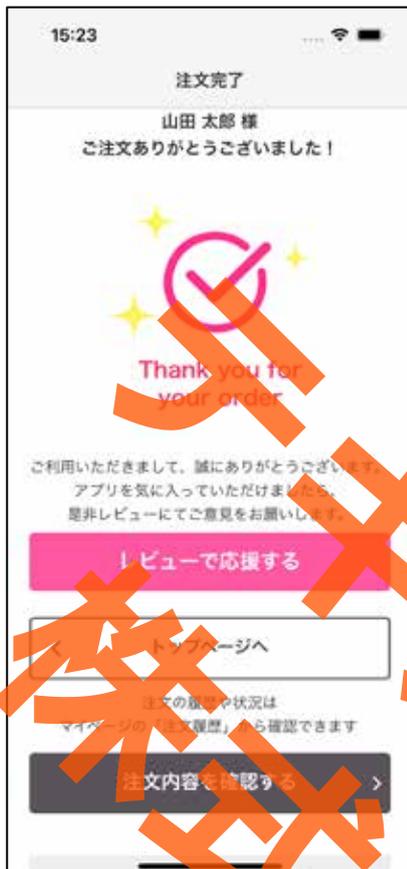
操作 3D セキュア(本人認証)ページが表示された場合は、認証コードまたは本人認証パスワードを入力し、「確認」をタップします。



確認



確認 注文ができました。



操作 「トップページへ」をタップします。



確認

トップページが表示されました。



注文をキャンセルする

注文確定後、1時間以内であればキャンセルすることができます。

操作

トップページ右上にある「マイページ」をタップします。



操作 「注文履歴」をタップします。

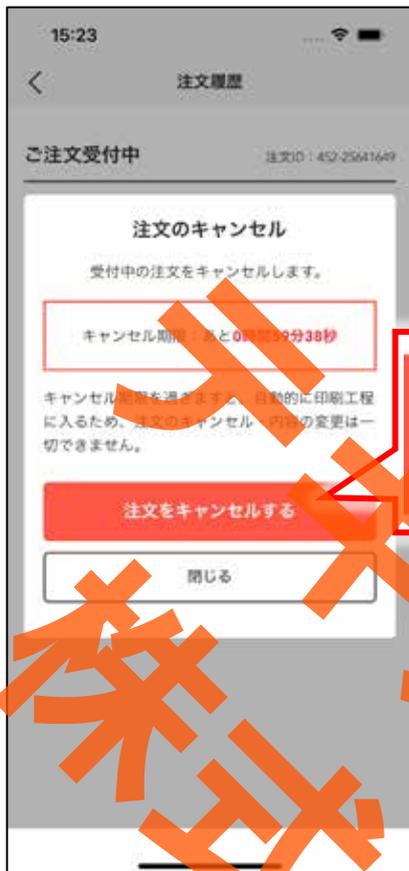


操作 「注文のキャンセル」をタップします。



操作

「注文をキャンセルする」をタップします。



注文をキャンセルする

確認

『こちらのご注文はキャンセルされました』と表示されていることを確認します。



こちらのご注文はキャンセルされました。

操作 トップページを表示しましょう。



作成したデザインを画像としてデバイスに保存する
作成したデザインを画像としてデバイスに保存することで、LINE やメールで友人や家族
に作成した年賀状を送れます。

操作 ページ下部の「保存作品」をタップします。



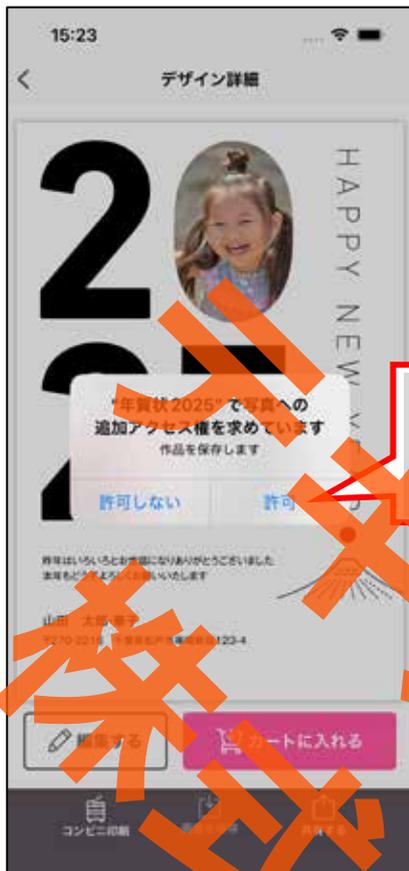
操作 保存した作品一覧から、画像として保存したい作品をタップします。



操作 画面下部の「画像を保存」をタップします。



操作 次のメッセージが表示された場合は、「許可」をタップします。



補足説明

左のメッセージが表示されない場合は次へ進みましょう。

許可

確認 広告が表示されました。



操作 しばらく待つと画面左上に『動画をスキップ』と表示されます。表示された「▶|」をタップします。



操作 画面左上の「×」をタップします。



操作 画像が保存されました。画面左上の「<」をタップします。



操作 画面左下の「ホーム」をタップします。



確認

トップページが表示されました。

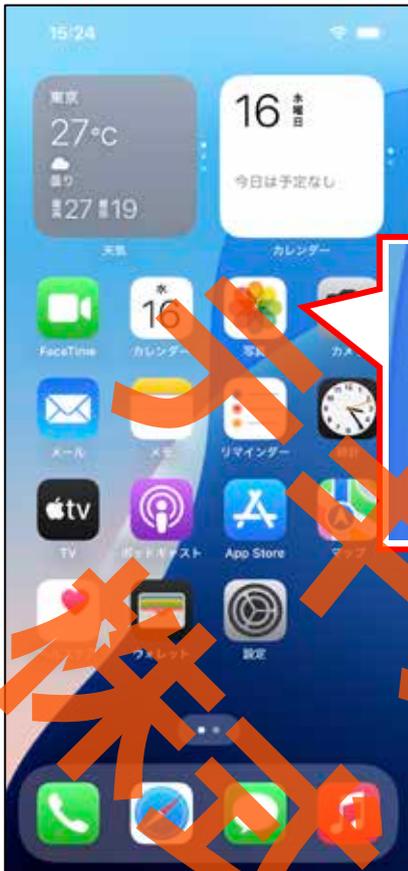


操作

画像を確認するため、ホーム画面を表示します。



操作 ホーム画面にある「写真」をタップします。

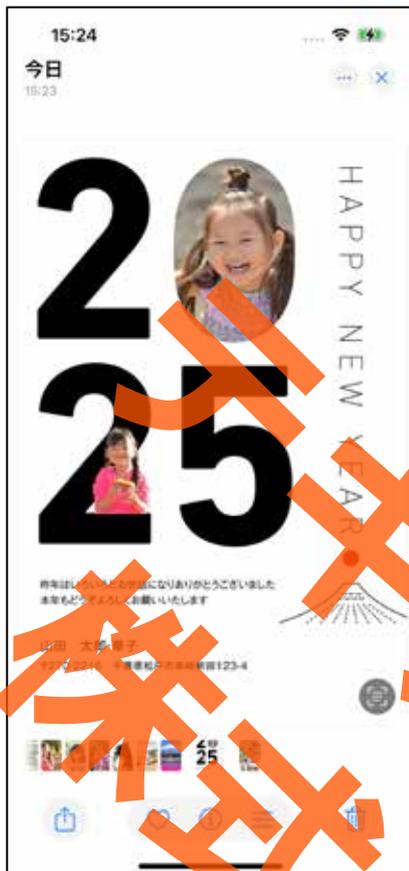


操作 一覧から年賀状のデザインをタップします。



確認

保存した画像が表示されました。



補足説明

この画像を LINE やメールで友達や家族に送れます。