

# スケジュール管理 (Google カレンダー)

サンプル  
株式会社 KADAI

## ○ テキストのマークについて

**操作** ○○をタップします。

実際に操作をしましょう。

**確認** ○○になりました。

スマートフォンやタブレットの画面がテキストの画像と一緒にしているか確認してください。(ここは見るだけで操作はしないでください)

**挑戦** おさらい課題

おさらい課題をやって理解を深めましょう。

操作するところを大きく表示しています。

確認するところを拡大表示しています。  
(操作はしません)

説明をしています。確認するだけで操作はしません。

やってみて!

操作してみましょう。

補足説明

補足説明です。機種によって表示が異なる場合や他のやり方などの説明をしています。

## 目次

Google カレンダーを起動する	1
カレンダーの表示を変更する	3
予定を登録する	4
予定の開始日を登録する	7
予定開始時間を登録する	11
予定終了時間を登録する	14
予定の場所を入力する	17
事前通知の設定をする	20
予定にメモを入力する	24
予定を保存（登録）する	26
登録した予定を確認する	27
予定を削除する	30
おさらい課題	33

## Google カレンダーを起動する

**操作** アプリ一覧から「カレンダー」を探してタップします。



### 補足説明

Google カレンダーが入っていない場合は、Play ストアからアプリをインストールしましょう。

**確認** Google カレンダーが起動しました。



### 補足説明

初めて Google カレンダーを起動すると左の説明画面が表示されます。左の画面が表示されない場合は P3 へ進みましょう。

操作 画面右下の「>」をタップします。



操作 画面下部の「終了」をタップします。

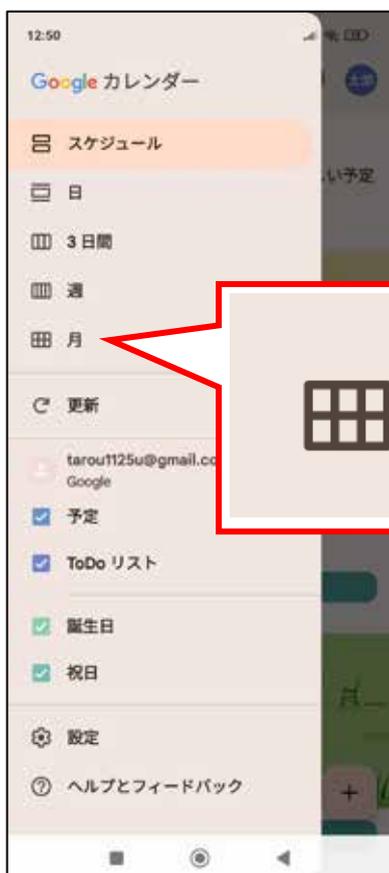


## カレンダーの表示を変更する

**操作** カレンダーを月表示にするため、画面左上の「☰」をタップします。

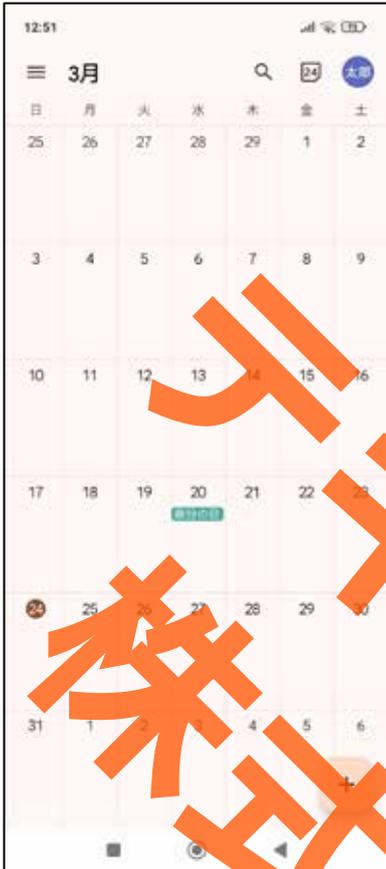


**操作** 「月」をタップします。



**確認**

カレンダーの表示が1カ月単位になりました。



**補足説明**

マーキングされているところが今日の日付です。



**予定を登録する**

**操作**

画面右下の「+」をタップします。



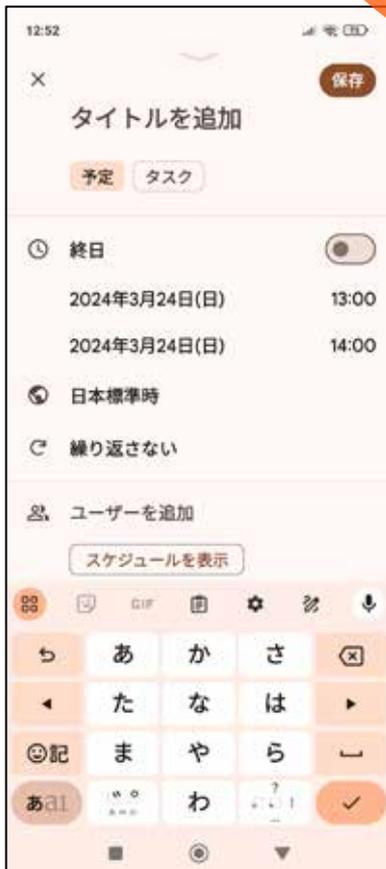
**補足説明**

「+」をタップすることで、スケジュール登録画面が表示されます。

**操作** 「予定」をタップします。

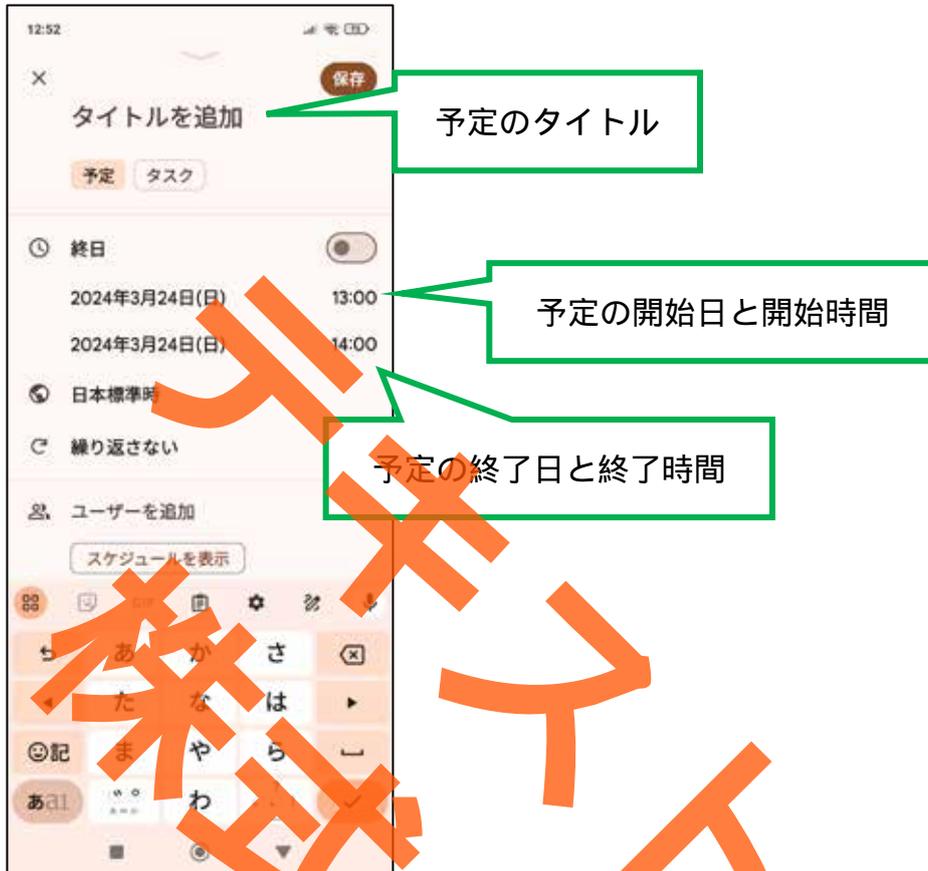


**確認** 予定を入力する画面が表示されました。



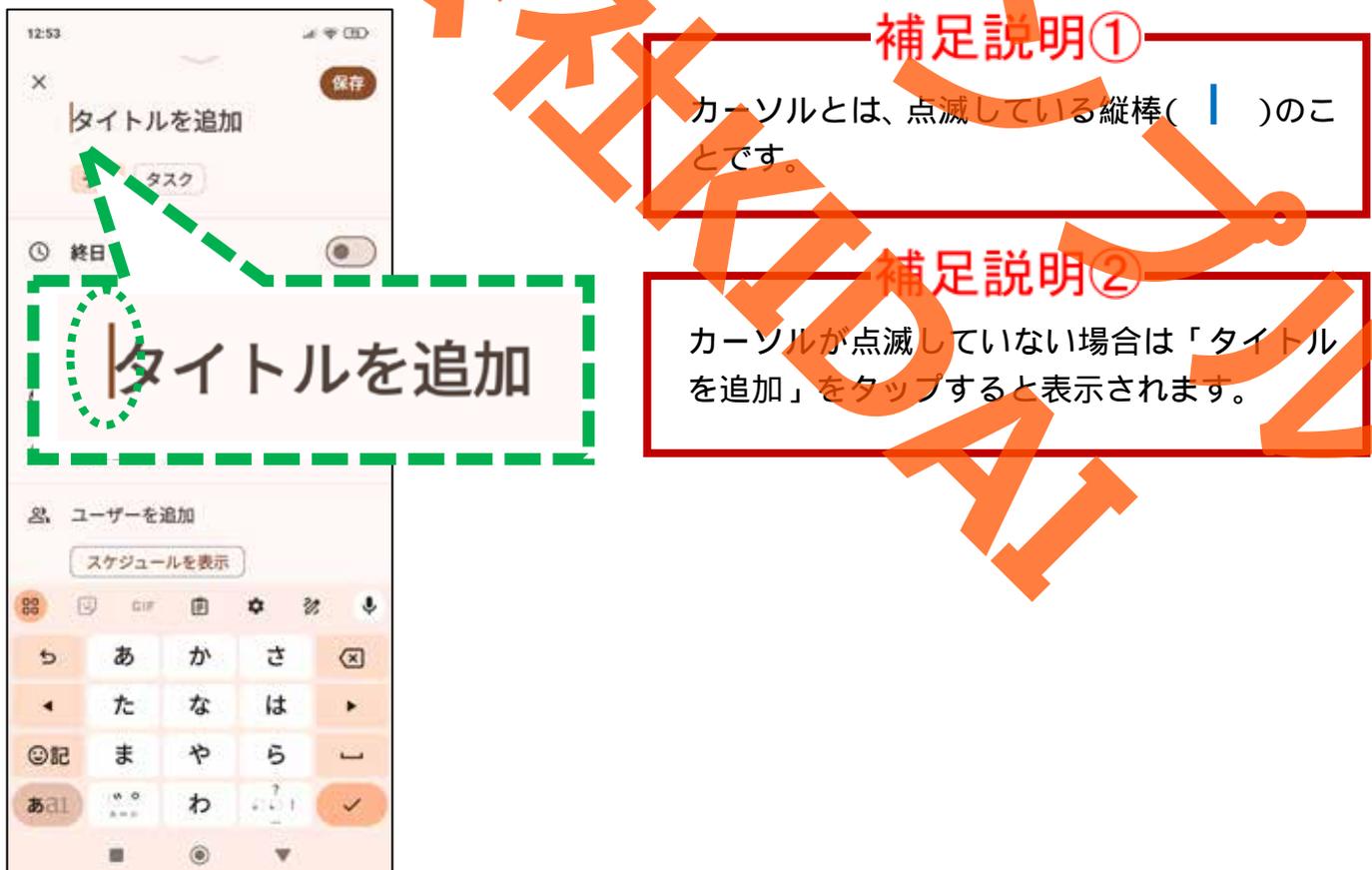
**確認**

画面構成について確認しましょう。

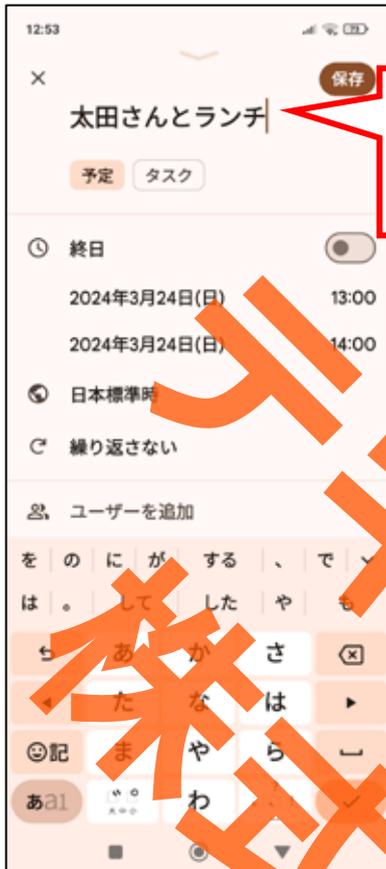


**確認**

画面上部の『タイトルを追加』の左側にカーソルが表示されていることを確認しましょう。



**操作** 「太田さんとランチ」と入力します。



太田さんとランチ

予定の開始日を登録する

**操作** 今日の日付が二つ表示されていますが、上の方の日付をタップします。



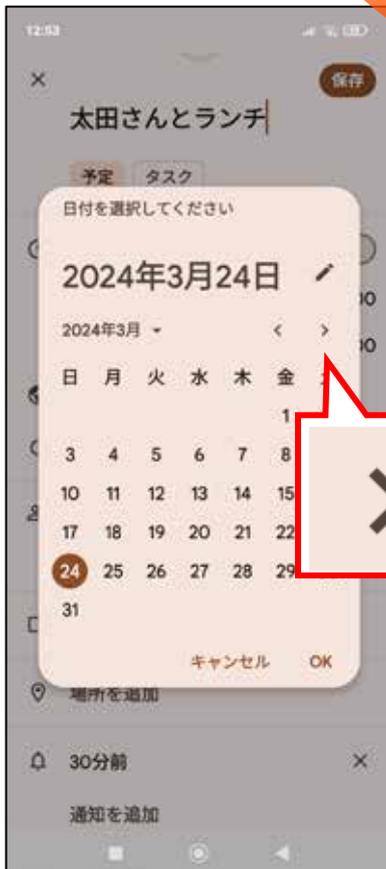
2024年3月24日(日) 13:00

2024年3月24日(日) 14:00

**確認** カレンダーが表示されました。



**操作** 「>」をタップして、翌月を表示します。



### 補足説明①

翌月の 18 日に予定を入力するため、翌月のカレンダーを表示します。

### 補足説明②

カレンダーが閉じてしまうので、下の画像の緑で囲った枠外をタップしないようにしましょう。



確認

翌月のカレンダーが表示されました。



操作

「18」をタップします。



**確認**

翌月の18日になっていることを確認しましょう。



2024年4月18日

**操作**

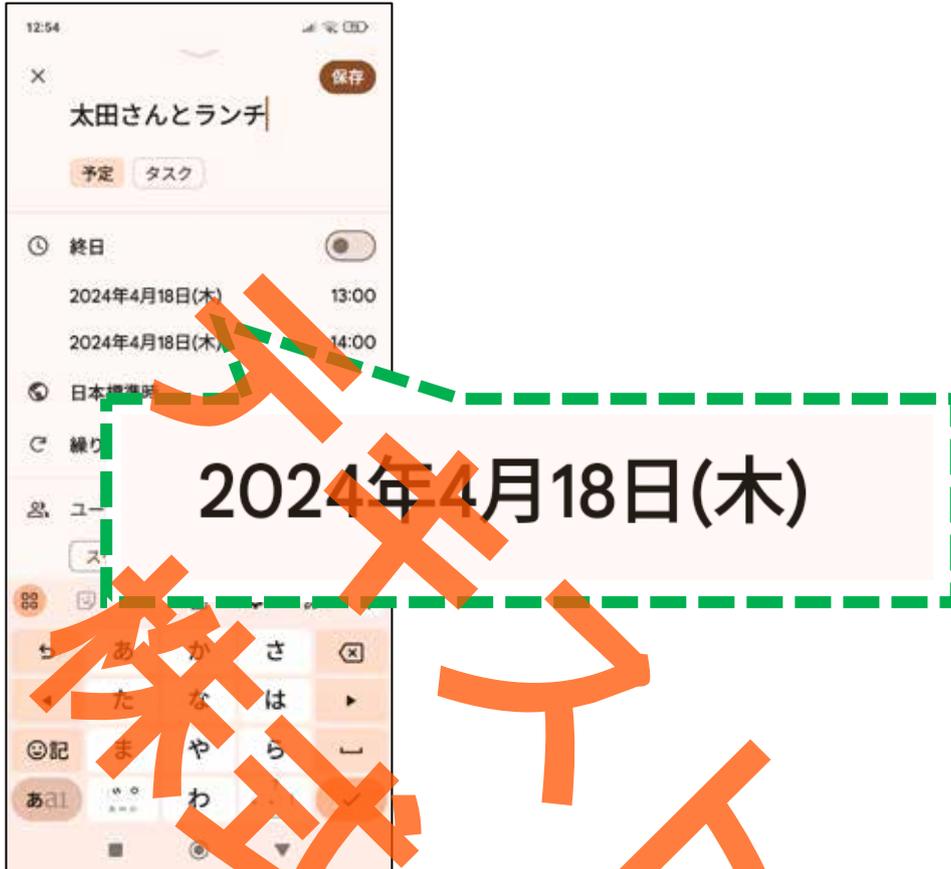
「OK」をタップします。



OK

**確認**

予定の開始日が翌月の18日に設定されたことを確認しましょう。



**予定開始時間を登録する**

**操作** 予定の開始日の右側に表示されている時間をタップします。



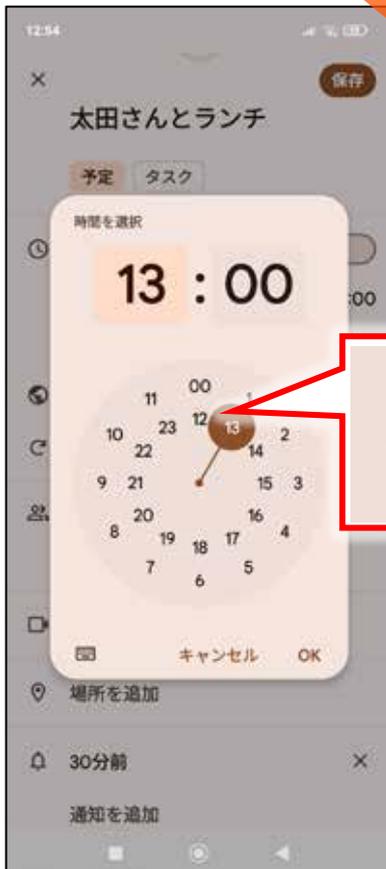
確認

時計が表示されました。



操作

「12」をタップします。



補足説明

ここでは「12時00分」に設定します。

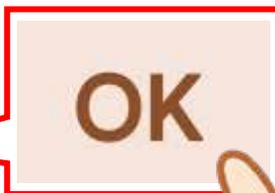
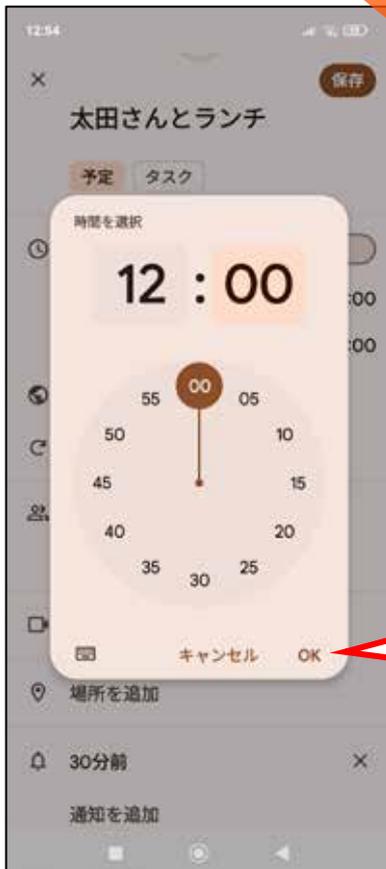
確認

『12:00』になりました。



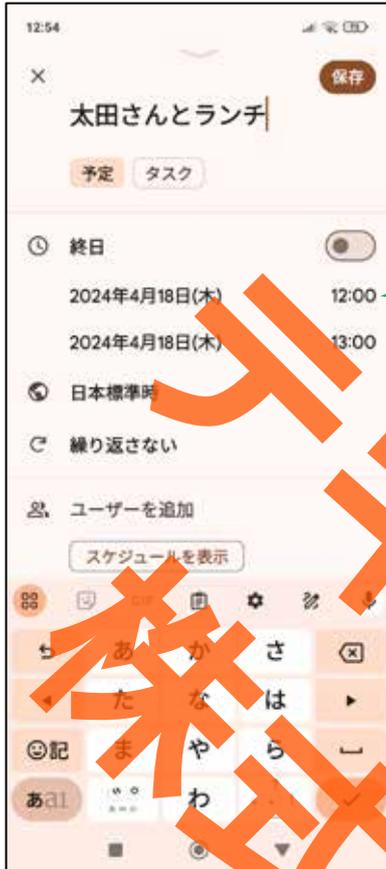
操作

「OK」をタップします。



**確認**

予定開始時間が『12:00』となっていることを確認しましょう。



12:00

**予定終了時間を登録する**

**操作**

予定終了時間をタップします。



2024年4月18日(木) 12:00  
2024年4月18日(木) 13:00



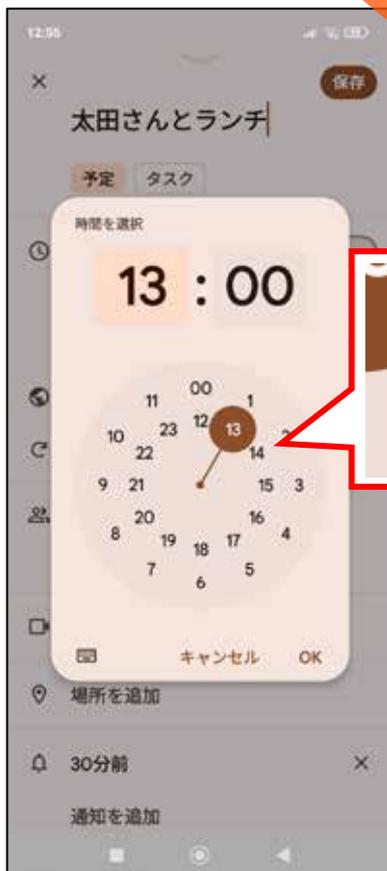
確認

時計が表示されました。



操作

「14」をタップします。



補足説明

ここでは「14時00分」に設定します。

**操作** 「OK」をタップします。

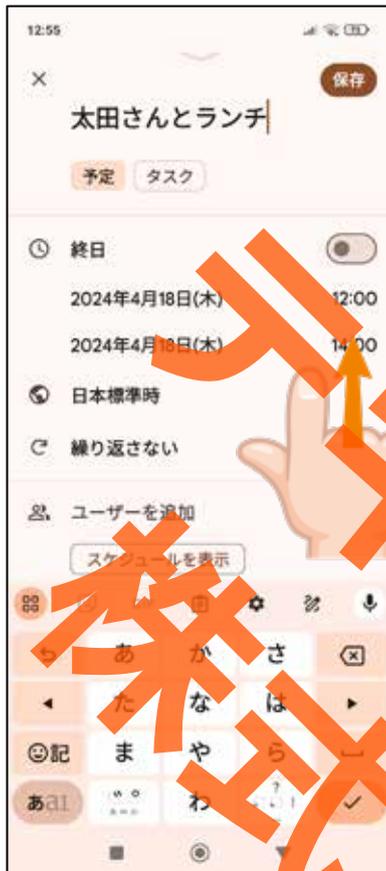


**確認** 予定の終了時間が「14:00」となっていることを確認しましょう。



予定の場所を入力する

**操作** 画面を上をスライドし、『場所を追加』を表示します。



**操作** 「場所を追加」をタップします。



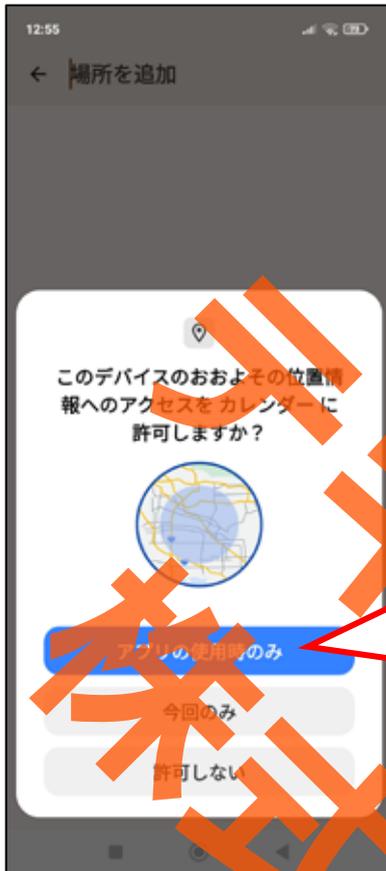
場所を追加



**操作** 次のメッセージが表示された場合は、「アプリの使用時のみ」をタップします。

### 補足説明

左のメッセージが表示されていない場合は、次へ進みましょう。



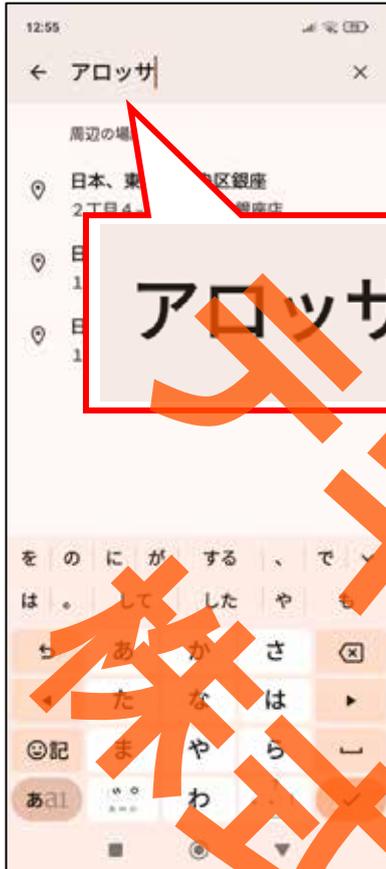
アプリの使用時のみ

### 確認

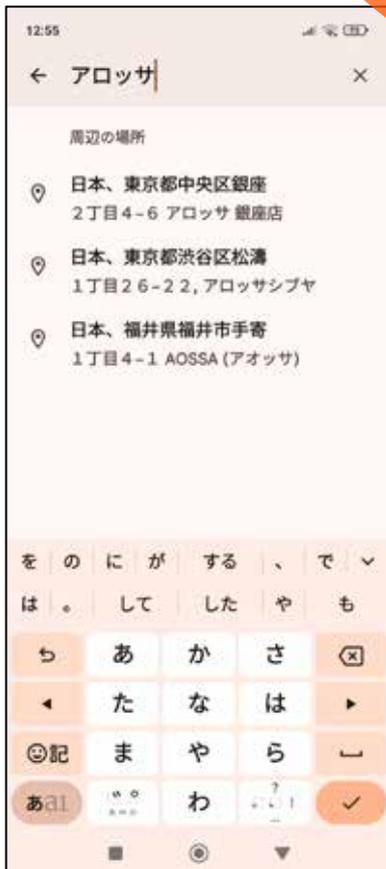
『場所を追加』と書かれている左側にカーソルが表示されていることを確認しましょう。



操作 「アロッサ」と入力します。



操作 「✓」キーをタップします。



確認

予定の項目に『アロッサ』と入力されました。



#### 事前通知の設定をする

元々予定の30分前に通知する設定になっていますが、ここでは予定の1時間前と1日前に、それぞれ通知する設定にします

操作

30分前の通知を削除するために、『30分前』と書かれている右側の「×」をタップします。



**確認** 30 分前の通知設定が削除されました。



**操作** 「通知を追加」をタップします。



**操作** 「1時間前」をタップします。



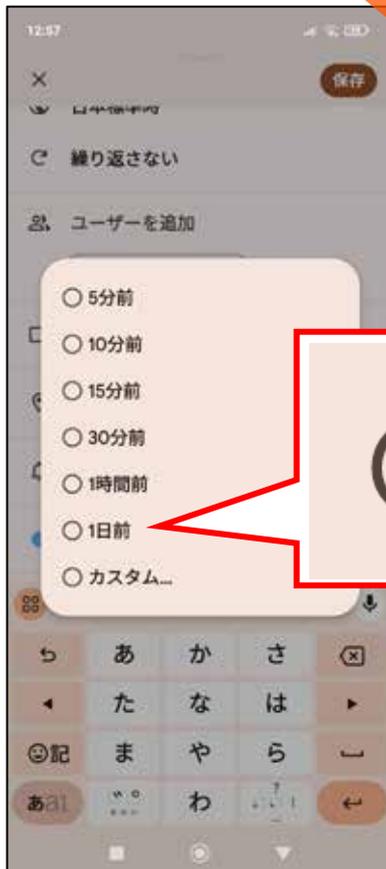
**確認** 1時間前に通知する設定になりました。



**操作** 『1時間前』の下に表示されている「通知を追加」をタップします。



**操作** 「1日前」をタップします。



**確認** 1 日前に通知する設定になりました。

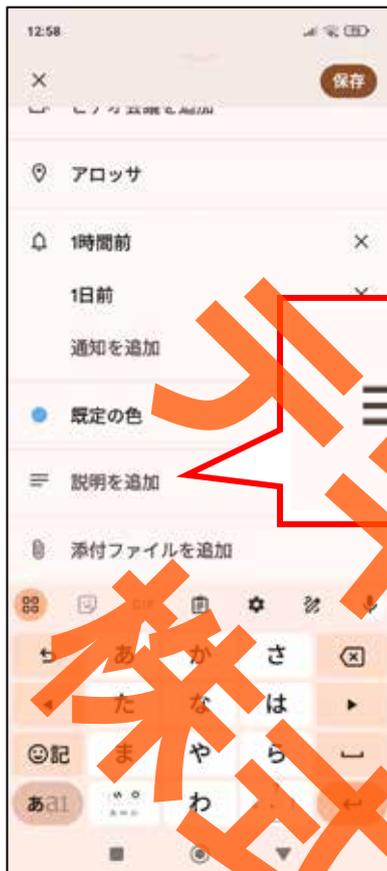


予定にメモを入力する

**操作** 画面を上をスライドし、『説明を追加』を表示します。



**操作** 「説明を追加」をタップします。



**確認** 『説明を追加』欄にカーソルが表示されていることを確認しましょう。



**操作** 「お土産を持って行く」と入力します。



≡ お土産を持って行く|

予定を保存（登録）する

**操作** 画面右上の「保存」をタップします。



**確認**

予定が登録され、カレンダーに切り替わりました。



登録した予定を確認する

**操作**

画面を左にスライドして予定を登録した月のカレンダーを表示します。



**確認**

予定を登録された日にコメントが書かれていることを確認しましょう。



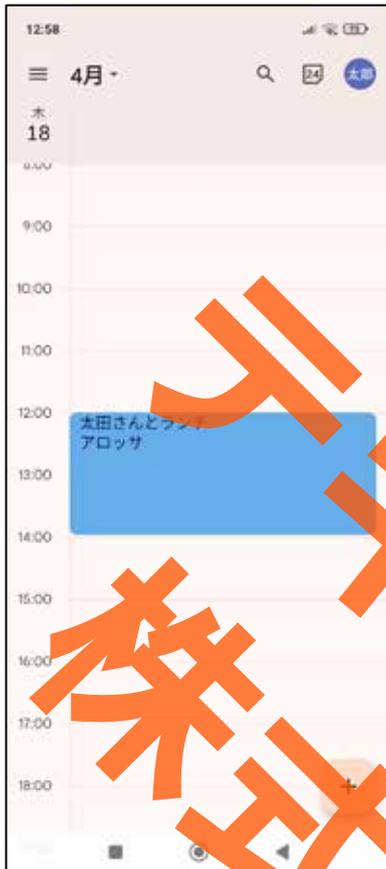
**操作**

登録した予定をタップします。



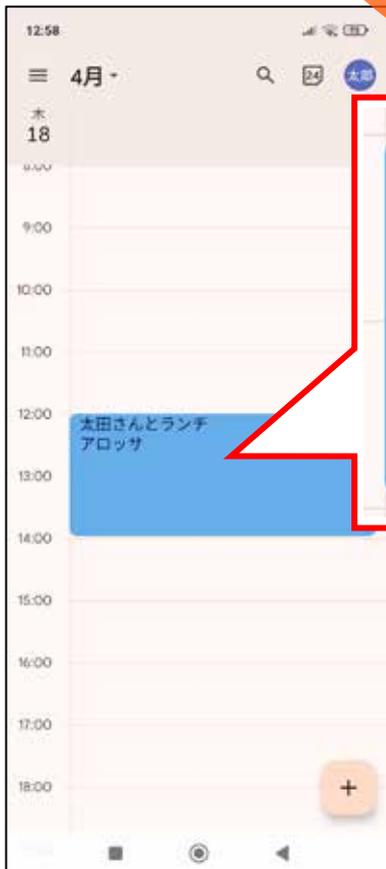
**確認**

予定日のスケジュールが表示されました。



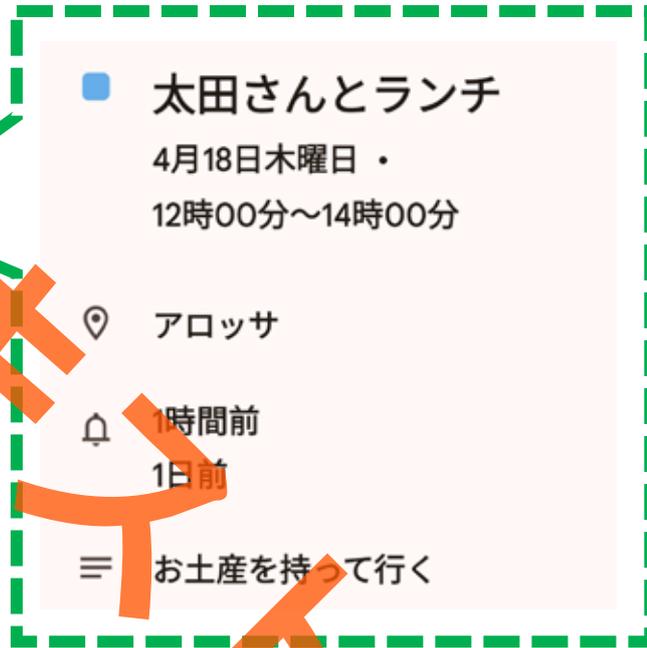
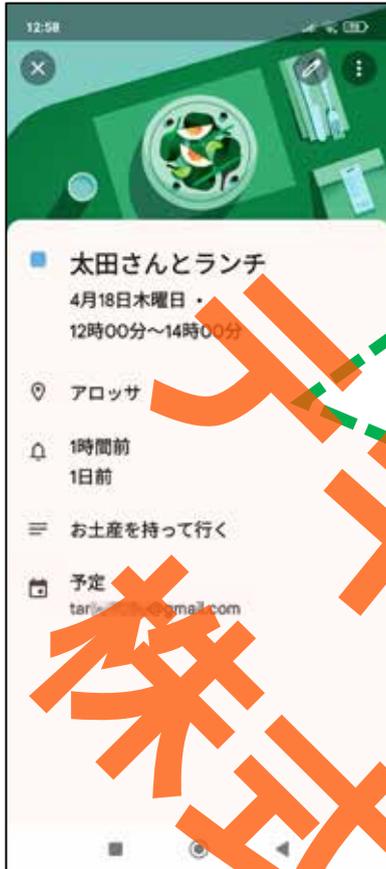
**操作**

登録した予定をタップします。



確認

登録した予定の詳細が表示されました。



予定を削除する

操作 画面右上の「」をタップします。



操作 「削除」をタップします。



削除

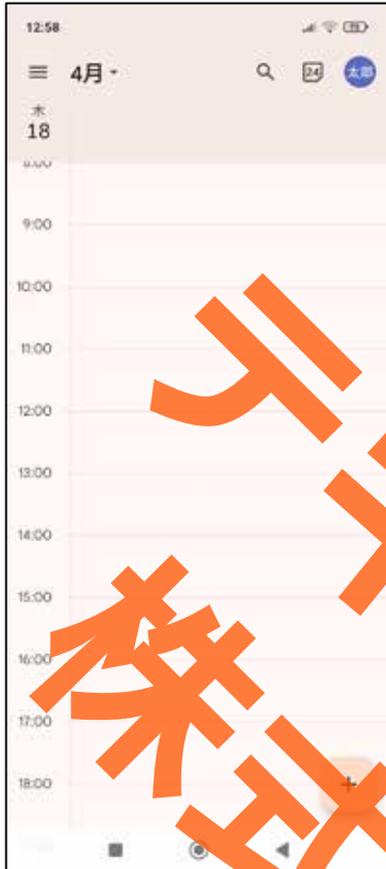
操作 「削除」をタップします。



削除

確認

予定が削除されました。



やってみて！

カレンダーを月表示にしましょう。

挑戦

次のページのおさらい課題に挑戦しましょう。

## おさらい課題

### 1. 予定の入力

#### 1-1. 次の予定を登録しましょう。

日付：翌月の19日  
タイトル：ゲートボール  
開始時間：11:00  
終了時間：13:00  
場所：高島公園  
通知：なし  
メモ：当日、清水さんにも声をかける。

#### 1-2. 次の予定を登録しましょう。

日付：翌月の17日  
タイトル：歯医者  
開始時間：15:00  
終了時間：16:00  
場所：島田歯科  
通知：2時間前  
メモ：保険証を持っていく。

#### 1-3. 次の予定を登録しましょう。

日付：翌月の23日  
タイトル：ぶどう狩り  
開始時間：10:00  
終了時間：12:00  
場所：高梨ぶどう園  
通知：1日前  
メモ：費用は2000円

#### 1-4. 次の予定を登録しましょう。

日付：2か月後の2日から10日  
タイトル：オーストラリア旅行  
開始時間：10:00  
終了時間：20:00  
場所：成田空港で待ち合わせ  
通知：1日前と2時間前  
メモ：パスポートを忘れずに

#### 1-5. 登録したすべての予定を削除しましょう