

スケジュール管理 (カレンダーアプリ)

株式会社 KIDDAI

○ テキストのマークについて

操作 ○○をタップします。

実際に操作をしましょう。

確認 ○○になりました。

スマートフォンやタブレットの画面がテキストの画像と一緒にいるか確認してください。(ここは見るだけで操作はしないでください)

挑戦 おさらい課題

おさらい課題をやって理解を深めましょう。

操作するところを大きく表示しています。

確認するところを拡大表示しています。
(操作はしません)

説明をしています。
確認するだけで操作はしません。

やってみて！

操作してみましょう。

補足説明

補足説明です。機種によって表示が異なる場合や他のやり方などの説明をしています。

目次

カレンダーアプリを起動する	1
予定を登録する	4
予定のタイトルを入力する	5
予定の場所を入力する	6
予定の開始日時を登録する	9
予定の終了時刻を登録する	15
予定を事前に教えてくれる設定をする	18
予備の通知を設定する	20
予定にメモを入力する	21
予定を保存する	23
登録した予定を確認する	24
予定を削除する	26
おさらい課題	29

株式会社キダAI

カレンダーアプリを起動する

操作 ホーム画面から「カレンダー」をタップします。



操作 次の画面が表示された場合は、「続ける」をタップします。



補足説明

左の画面は、初めてカレンダーアプリを起動した際に表示されます。

左の画面が表示されない場合は、P3へ進みましょう。

続ける

操作 次の画面が表示された場合は、「アプリの使用中は許可」をタップします。



補足説明

左の画面が表示されない場合は、次へ進みましょう。

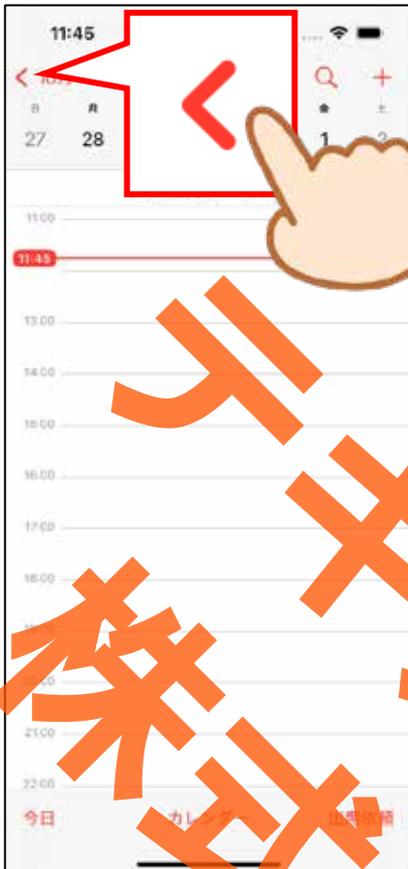
アプリの使用中は許可

操作 次の画面が表示された場合は、「許可」をタップします。



許可

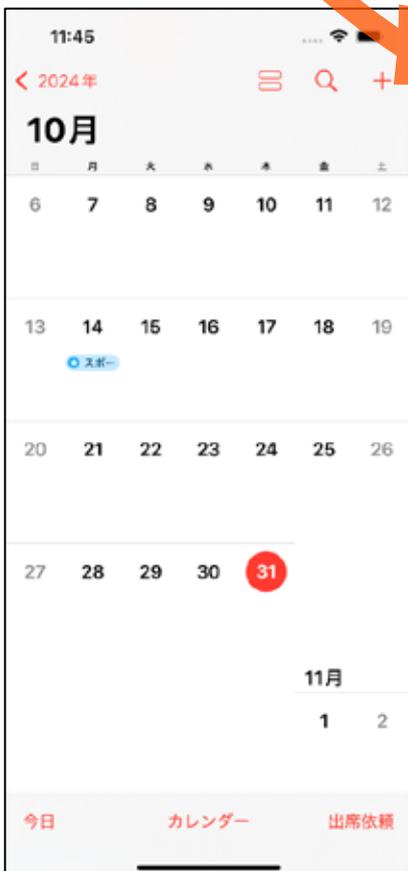
操作 カレンダーを月単位で表示するため画面左上の「<」をタップします。



補足説明

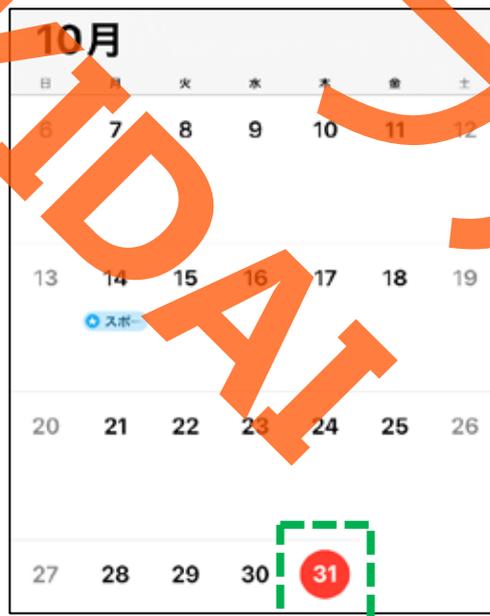
既にカレンダーが月単位で表示されている場合は次のページに進みましょう。

確認 カレンダーが月単位で表示されました。



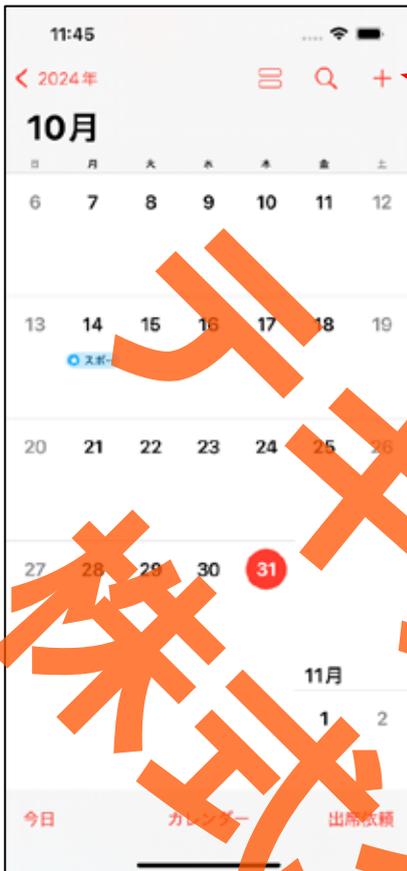
補足説明

赤くマーキングされている場所は今日の日付です。



予定を登録する

操作 画面右上の「+」をタップします。



確認 予定を入力する画面が表示されました。



確認

表示されている項目について確認しましょう。



予定のタイトルを入力する

確認

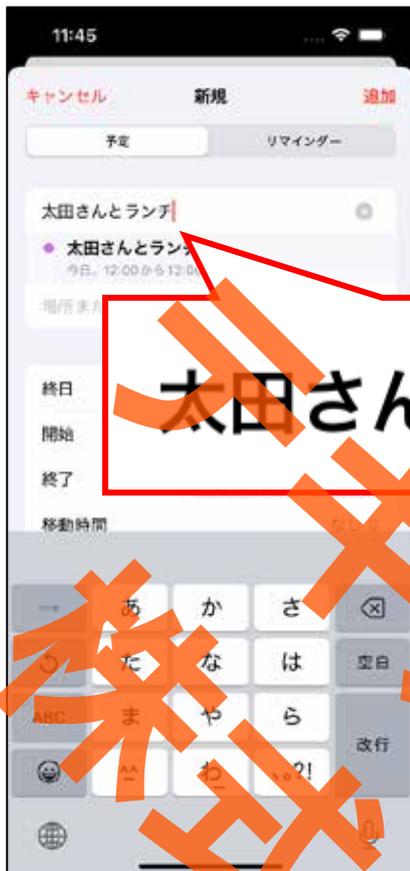
『タイトル』と書いてあるところにカーソルが表示されていることを確認しましょう。



補足説明

カーソルとは、点滅している縦棒(|)のことです。

操作 タイトル欄に「太田さんとランチ」と入力します。



予定の場所を入力する

操作 「場所またはビデオ通話」と書いてあるところをタップします。



確認

画面上部の『場所またはビデオ通話を入力』と書いてあるところにカーソルが表示されていることを確認しましょう。



操作

場所欄に「アロッサ」と入力します。



操作

「完了」キーをタップします。



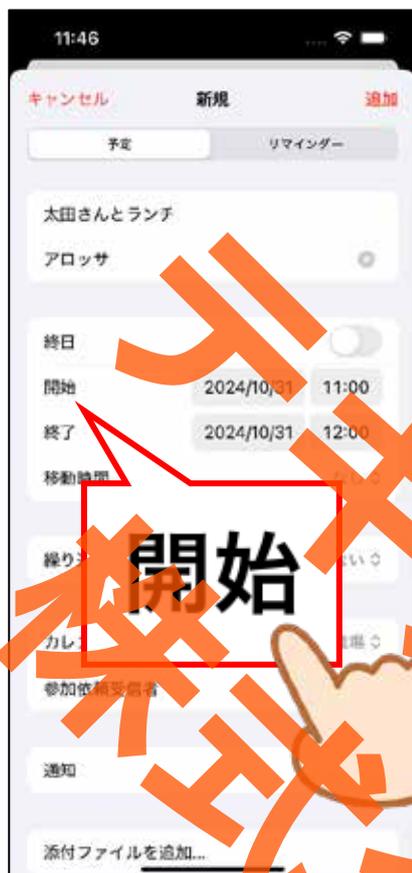
確認

場所の項目に『アロツサ』と入力されました。



予定の開始日時を登録する

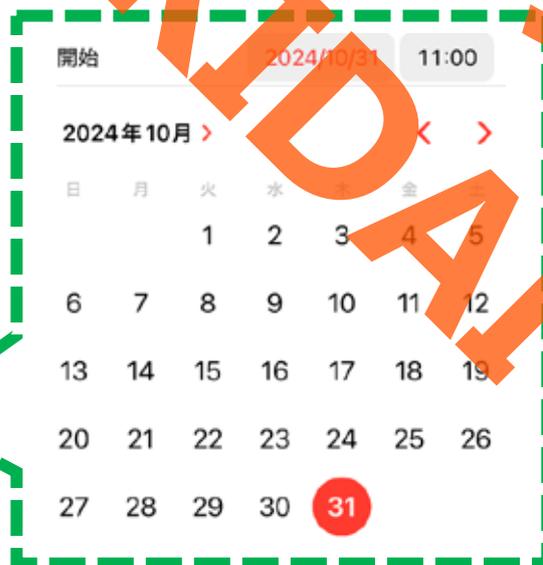
操作 「開始」をタップします。



補足説明

「開始」をタップすることで予定の開始時刻が設定できます。

確認 『開始』の下にカレンダーが表示されたことを確認しましょう。



操作 翌月のカレンダーを表示するために、画面右側にある「>」をタップします。



確認 翌月のカレンダーが表示されました。



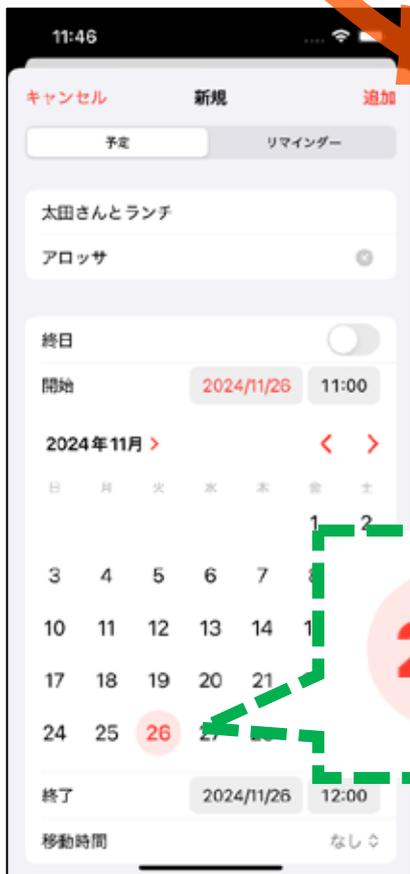
操作

「26日」をタップしましょう。



確認

予定日の『26日』が赤く囲まれていることを確認しましょう。



操作

『開始』と書いてある右側の、時刻が表示されているところをタップします。

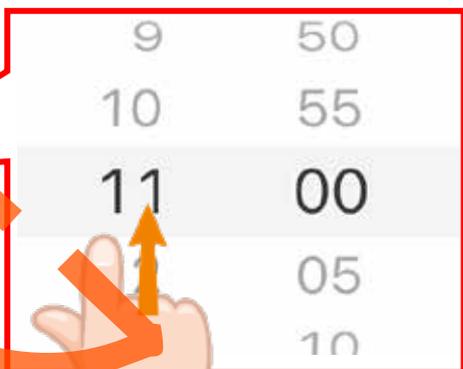


確認

時間設定画面が表示されました。



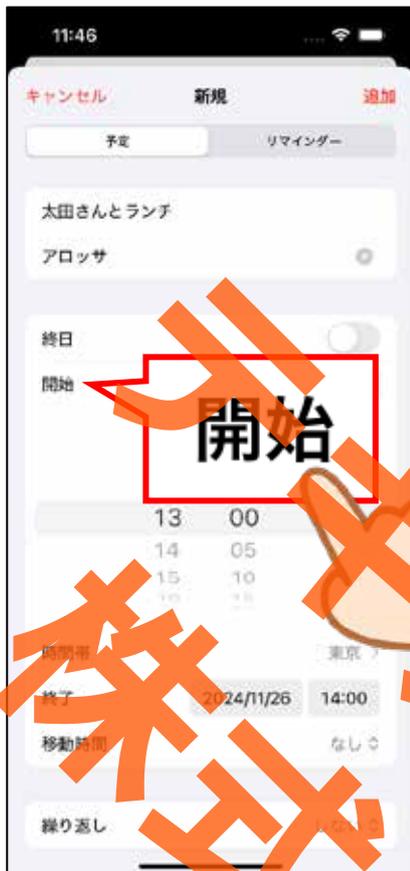
操作 開始時刻を 13 : 00 に設定するため、時の項目をスライドして「13」にします。



確認 開始時刻が「13 : 00」になっていることを確認しましょう。



操作 次の操作のために「開始」を2回タップします。



補足説明

「開始」をタップすることで開始時間設定画面が閉じます。

確認 開始予定日を設定する画面が閉じました。



予定の終了時刻を登録する

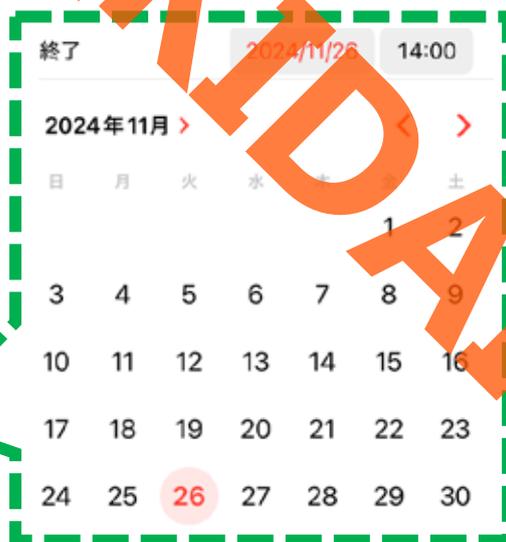
操作 「終了」をタップします。



補足説明

「終了」をタップすることで予定の終了日時が設定できます。

確認 『終了』の下にカレンダーが表示されたことを確認しましょう。



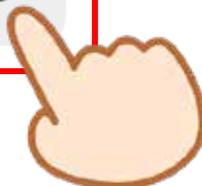
操作 『終了』と書いてある右側の、時刻が表示されているところをタップします。



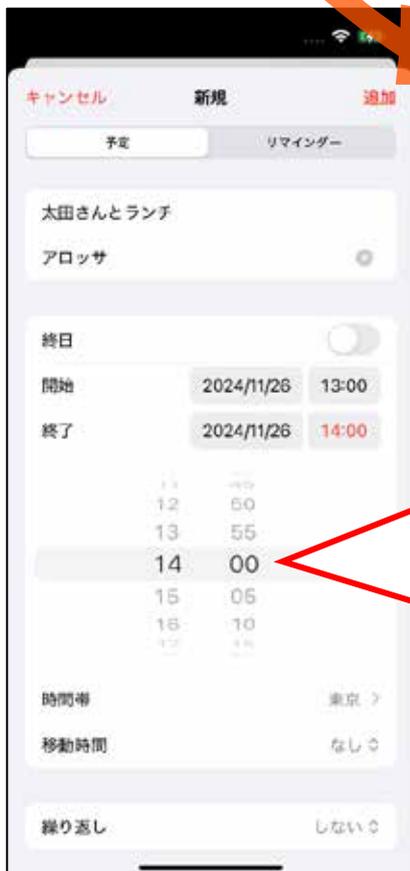
補足説明

終了日が違う場合は、終了日を選択してから時刻をタップしましょう。

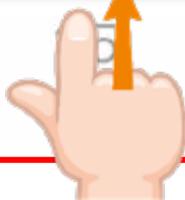
14:00



操作 終了時刻を 15:00 に設定するため、時の項目をスライドして「15」にします。



12 50
13 55
14 00
15 05
16 10



確認

終了時刻が『15:00』になっていることを確認しましょう。



操作

次の操作のために「終了」を2回タップします。



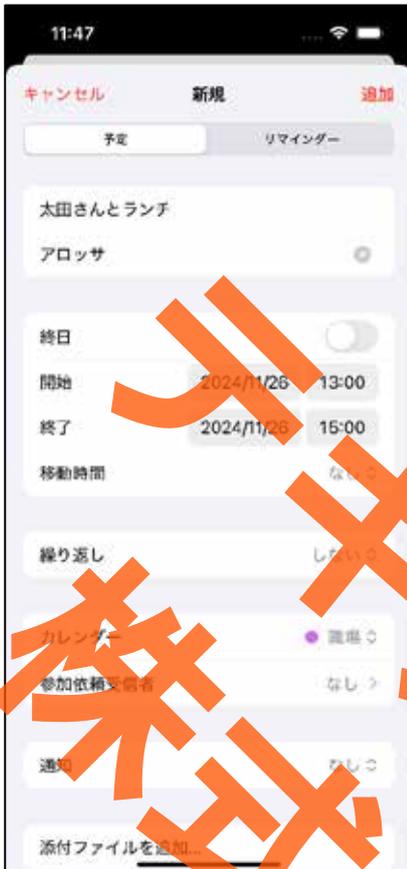
補足説明

終了を2回タップすることで終了日時の設定画面が閉じます。

終了

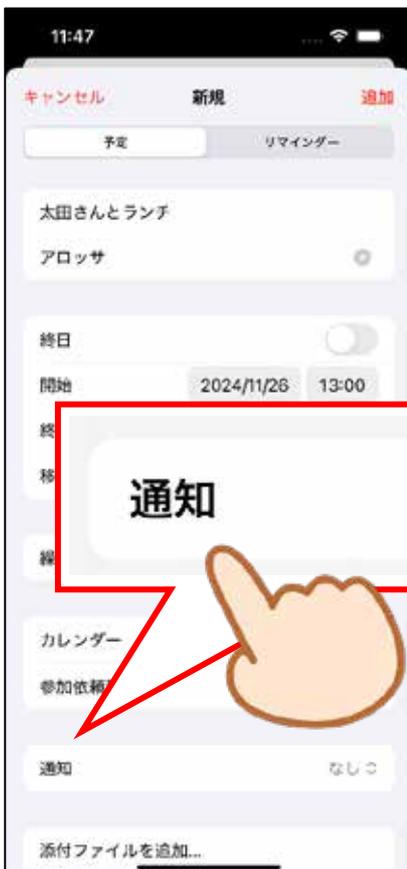
2回タップ

確認 予定の終了日時の設定画面が閉じました。

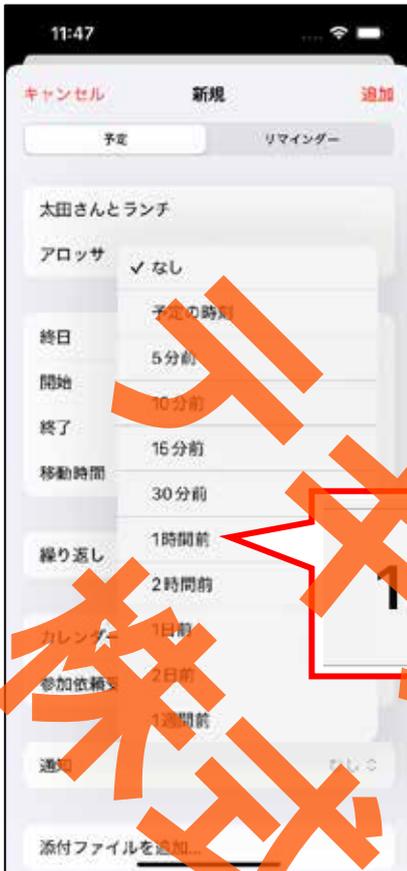


予定を事前に教えてくれる設定をする
予定を忘れないように事前に通知してくれるように設定します。

操作 「通知」をタップします。



操作 一覧から「1時間前」をタップします。



確認 開始予定時刻の1時間前に通知してくれる設定になりました。



予備の通知を設定する

事前準備が必要だったり、1度の通知では忘れてしまう恐れがある場合には予備の通知を設定しましょう。

操作 「予備の通知」をタップします。



操作 一覧から「1日前」をタップします。



確認

開始予定時刻の1日前にも通知してくれる設定になりました。



予定にメモを入力する

操作

画面を上にスライドし「メモ」と書いてあるところをタップします。



確認

『メモ』と書いてあるところにカーソルが表示されたことを確認しましょう。



操作

メモ欄に「お土産を持って行く」と入力します。



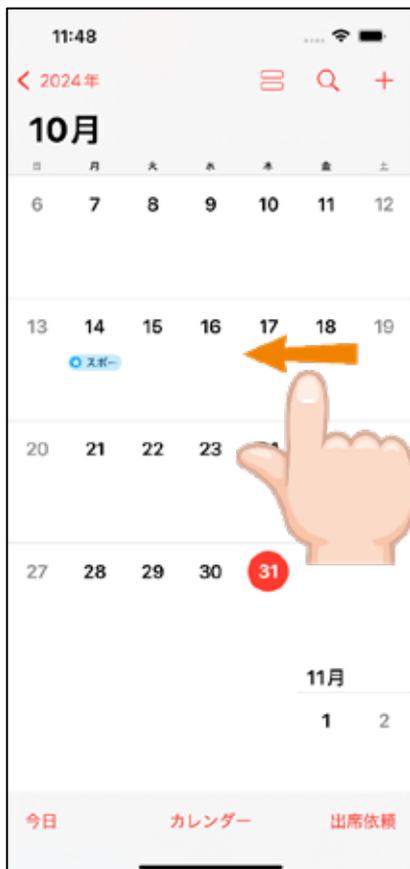
お土産を持って行く

予定を保存する

操作 「追加」をタップします。

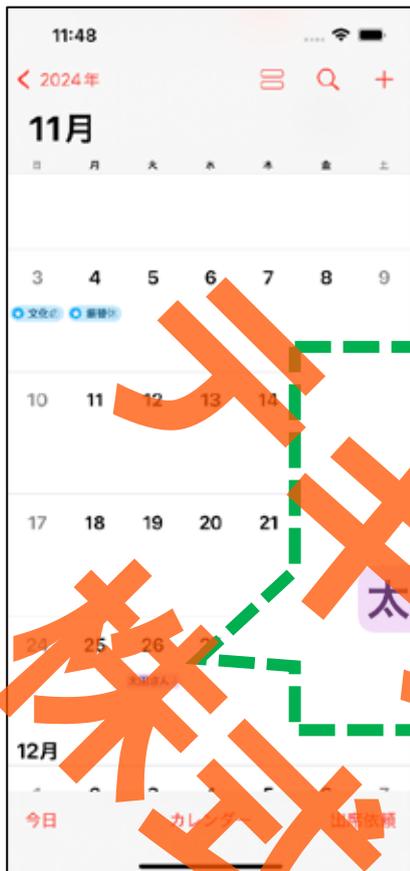


操作 カレンダーが表示されました。画面を左にスワイプし、翌月のカレンダーを表示しましょう。



確認

翌月のカレンダーの26日に予定が入ったことを確認しましょう。



登録した予定を確認する

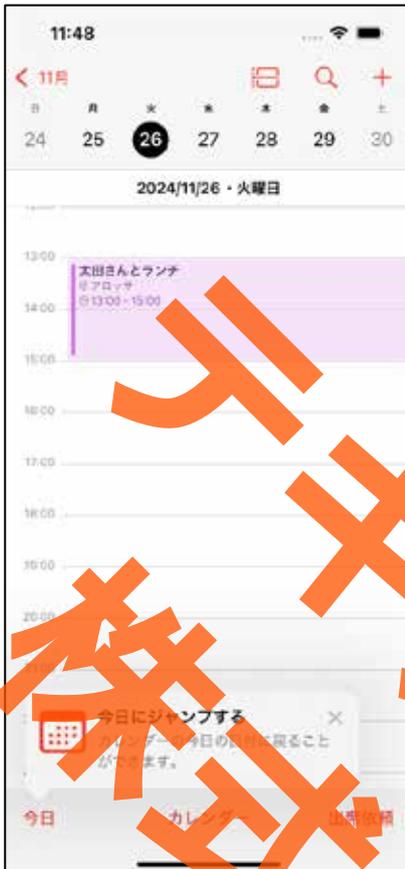
操作

予定を登録した日付をタップします。



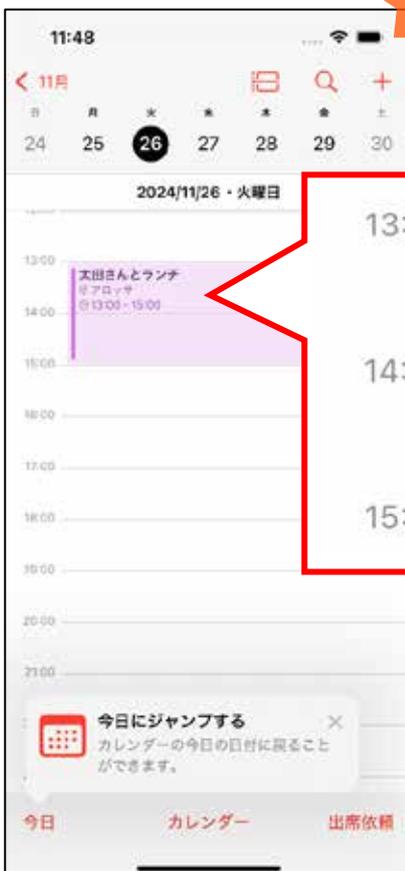
確認

予定日のスケジュールが表示されました。



操作

予定を確認するために、「太田さんとランチ」と書かれているところをタップします。



確認

予定の内容を確認しましょう。



予定を削除する

操作 画面下部の「予定を削除」をタップします。



補足説明

左の画面が表示されていない場合は、P24(下)～P25(上)を参照しましょう。

予定を削除

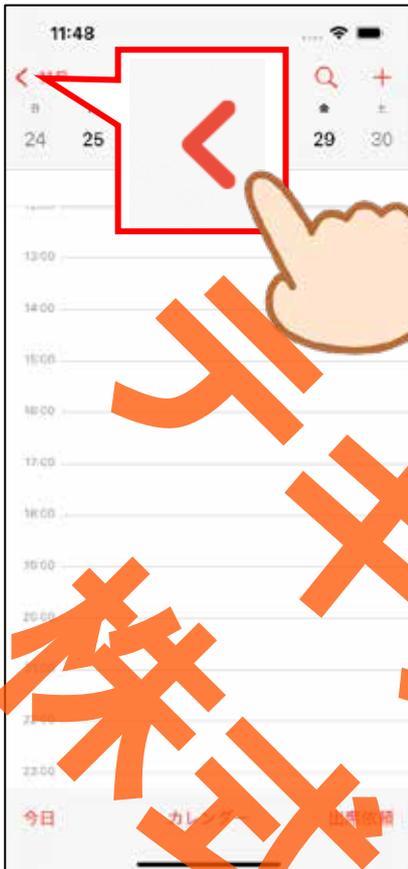
操作 「予定を削除」をタップします。



確認 予定が削除されました。



操作 前の画面に戻るために、画面左上の「<」をタップします。



確認 1ヶ月カレンダーが表示され、予定が削除されたことを確認しましょう。



挑戦 次のページのおさらい課題に挑戦しましょう。

おさらい課題

1. 予定の入力

1-1. 予定を入力しましょう。

日付：翌月の19日
タイトル：ゲートボール
開始時刻：11:00
終了時刻：13:00
場所：高島公園
メモ：当日、清水さんにも声をかける。

1-2. 予定を入力しましょう。

日付：翌月の17日
タイトル：歯医者
開始時刻：15:00
終了時刻：16:00
場所：島田歯科
通知：2時間前
メモ：保険証を持っていく。

1-3. 予定を入力しましょう。

日付：翌月の23日
タイトル：ぶどう狩り
開始時刻：10:00
終了時刻：12:00
場所：高梨ぶどう園
通知：1日前
メモ：費用は2000円

1-4. 予定を入力しましょう。

日付：2か月後の2日から10日
タイトル：オーストラリア旅行
開始時刻：10:00
終了時刻：20:00
場所：成田空港で待ち合わせ
通知：1日前
予備の通知：2時間前
メモ：パスポートを忘れずに

1-5. 入力した予定を削除しましょう。